

**PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODĂ
COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
S.C. UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.
NR. 9/14.10.2026**

RAPORT FINAL

**AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII
UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.**

CUPRINS

Capitolul 1 – REFERINȚE.....	3
Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE.....	3
2.1. Declanșarea procedurii de selecție.....	3
2.2. Componenta inițială a planului de selecție.....	3
2.3. Componenta integrală a planului de selecție	4
2.4. Publicarea anunțului de selecție	4
Capitolul 3 - MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE	5
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție.....	5
3.2. Lista lungă de candidați.....	7
3.3. Lista scurtă de candidați.....	9
3.4. Declarațiile de intenție și programarea interviurilor	12
3.5. Desfășurarea interviurilor	16
3.6. Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă	16
3.7. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.....	19
3.8. Concluzii.....	20

Capitolul 1 – REFERINȚE

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a administratorilor Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L., pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul raport a fost elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare prin H.C.L. nr. 385/28.11.2025, modificată prin H.C.L. nr. 23/29.01.2026, în vederea derulării procedurii de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L.

Procedura de selecție s-a desfășurat prin raportare la principiile de transparență, liberă competiție, echitate, egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul profesionalizării Consiliului de Administrație și al asigurării unei componente corespunzătoare profilului aprobat.

Prezentul raport final cuprinde, potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023: rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă, clasamentul candidaților și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară (APT): Consiliul Local al Orașului Cernavodă.

Întreprinderea publică: Societatea Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L.

Procedura de selecție și nominalizare: selecția candidaților pentru 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L., respectiv 1 (un) post Administrator A și 2 (două) posturi Administrator B.

Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

2.1. Declanșarea procedurii de selecție

Prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 6/17.11.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Prin adresa nr. 46242/02.12.2025, autoritatea publică tutelară a informat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție. Adresa a fost transmisă la data de 02.12.2025, iar confirmarea de primire de la AMEPIP este înregistrată cu nr. 13077/02.12.2025.

Prin H.C.L. nr. 385/28.11.2025, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. nr. 23/29.01.2026, a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare pentru derularea procedurii.

2.2. Componenta inițială a planului de selecție

Autoritatea publică tutelară a elaborat Componenta inițială a planului de selecție, document de lucru care cuprinde Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii,

calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele care trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție și proiectul Scrisorii de așteptări au fost publicate la data de 26.02.2026 pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la adresa <https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-publica-utilitati-publice-gospodaria-comunala-s-r-l/>.

În vederea consultării, invitația privind formularea de propuneri de modificare și completare a fost publicată la data de 26.02.2026 la adresa <https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-publica-utilitati-publice-gospodaria-comunala-s-r-l/>.

În perioada de consultare nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

Componenta inițială a planului de selecție a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cernavodă nr. 65/31.03.2026.

2.3. Componenta integrală a planului de selecție

Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat Componenta integrală a planului de selecție. Aceasta cuprinde, fără a se limita la: calendarul detaliat al procedurii; lista documentelor necesare; dispozițiile de confidențialitate; riscurile procedurii; Scrisoarea de așteptări; cerințele contextuale; Profilul Consiliului de Administrație; Profilul candidatului; criteriile de selecție; modul de acordare a punctajului; documentele referitoare la declarația de intenție; Planul de interviu; proiectul contractului de mandat și declarațiile/formularele necesare candidaților.

Proiectul Componentei integrale a fost publicat la data de 22.06.2026 pe pagina de internet a APT la adresa <https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-publica-utilitati-publice-gospodaria-comunala-s-r-l/>.

În termenul legal de consultare nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

Componenta integrală, Profilul Consiliului de Administrație și Profilul candidatului au fost aprobate prin Hotărârea Asociației Unice nr. 8/02.07.2026.

2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul privind selecția celor 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație a fost publicat cu respectarea termenului legal anterior datei-limită de depunere a candidaturilor și este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

Dovezile publicării anunțului:

- pagina de internet a APT <https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-publica-utilitati-publice-gospodaria-comunala-s-r-l/>.

- pagina de internet a societății <https://gospodaria-cernavoda.ro/regulamente-si-decizii/>;

- ziarul Bursa - <https://www.bursa.ro/>, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 2;

- ziarul Curierul Național - <https://curierulnational.ro/>, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 3;

- platforma – eJobs - <https://www.ejobs.ro/>, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 4;

Termenul-limită pentru depunerea candidaturilor a fost 03.08.2026. Potrivit condițiilor procedurii, dosarele trebuiau depuse în format letric, în plic închis, și transmise obligatoriu și în format electronic.

Adresa de depunere a dosarelor în format letric: Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, județul Constanța; adresa de e-mail pentru transmiterea în format electronic: 109@pluri.ro

Capitolul 3 - MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

În ședința din 04.08.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat împlinirea termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și numărul dosarelor depuse și a verificat situația candidaților din perspectiva apartenenței la Corpul administratorilor de întreprinderi publice și a necesității transmiterii dosarelor către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform.

Până la termenul-limită de 03.08.2026 au fost înregistrate 10 candidaturi în cadrul procedurii de selecție pentru Societatea Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Candidat	Nr./data înregistrării	Letric	Electronic	Post vizat
1	██████████ (C01)	28641/03.08.2026	DA	DA	Administrator A / B
2	██████████ (C02)	28411/31.07.2026	DA	DA	Administrator A / B
3	██████████ (C03)	27079/22.07.2026	DA	DA	Administrator A / B
4	████████████████████ ██████████ (C04)	26621/20.07.2026	DA	NU	Administrator B
5	██████████████████ (C05)	28306/31.07.2026	DA	DA	Administrator B
6	██████████████████ (C06)	28076/30.07.2026	DA	DA	Administrator A / B
7	██████████ (C07)	28520/03.08.2026	DA	DA	Administrator B
8	██████████ (C08)	28545/03.08.2026	DA	NU	Administrator B
9	██████████ (C09)	28643/03.08.2026	DA	DA	Administrator A / B
10	██████████████████ ██████████ (C10)	25131/09.07.2026	DA	NU	Administrator B

Comisia a constatat că 3 (trei) dosare de candidatură, respectiv cele ale candidaților [REDACTED] (C10), [REDACTED] (C04) și [REDACTED] (C08), au fost depuse exclusiv în format letric, fără a fi transmise și în format electronic, astfel cum se stabilise prin anunțul de selecție, și că, pe baza documentelor disponibile la data ședinței, niciunul dintre cei 10 candidați nu făcea parte din Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Comisia a hotărât transmiterea, prin intermediul autorității publice tutelare, a celor 10 dosare de candidatură către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire și a emiterii avizului conform, precum și solicitarea unui punct de vedere al AMEPIP privind consecințele nerespectării obligației de transmitere în format electronic în cazul celor 3 dosare depuse exclusiv în format letric, respectiv dacă acestea pot fi luate în considerare la evaluare și la întocmirea listei lungi.

Autoritatea publică tutelară a transmis către AMEPIP documentele candidaților prin adresa nr. 28777/04.08.2026 în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale și a emiterii avizelor conforme. Adresa a fost înregistrată la AMEPIP cu nr. 12157/04.08.2026.

AMEPIP a comunicat rezultatul verificărilor prin adresa nr. 12157/14.08.2026 primită și înregistrată de Comisia de selecție și nominalizare cu nr. 2/17.08.2026.

În baza Adresei AMEPIP nr. 12157/14.08.2026, au fost emise avize conforme individuale pentru candidații [REDACTED] (C07) și [REDACTED] (C08). Pentru ceilalți candidați, AMEPIP a comunicat concluzii individuale privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor minime prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit adresei menționate.

În ședința din 18.08.2026, la care au participat doamna [REDACTED] în calitate de supleant al Președintelui C.S.N., doamna [REDACTED] membru titular, și domnul [REDACTED] expert independent, Comisia de selecție și nominalizare a verificat și analizat dosarele de candidatură prin raportare la documentele existente și la cerințele procedurii și a luat act de conținutul adresei AMEPIP, aspectele comunicate fiind avute în vedere la continuarea procedurii. Comisia a constatat următoarele:

- Pentru candidații [REDACTED] (C10), [REDACTED] (C04) și [REDACTED] (C08), dosarele au fost depuse numai în format letric, fără transmiterea copiei în format electronic, deși, potrivit art. 23 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 126/2024, dosarele se depun obligatoriu la registratura autorității publice tutelare, în plic închis, și se transmit obligatoriu și în format electronic.
- Pentru candidații [REDACTED] (C09) și [REDACTED] (C01), Comisia a constatat că dosarele de candidatură nu cuprindeau certificatul de cazier fiscal, document obligatoriu prevăzut în anunțul de selecție.
- Pentru candidații [REDACTED] (C06), [REDACTED] (C05) și [REDACTED] (C02), documentele existente la dosar nu permiteau stabilirea, fără clarificări, a îndeplinirii condițiilor minime de experiență prevăzute de art. 28 alin. (1) și/sau alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, după caz, iar în cazul candidatului [REDACTED] (C03) erau necesare clarificări cu privire la documentele privind calitatea de auditor financiar și viza anuală ASPAAS.

- Pentru candidatul [REDACTED] (C07), Comisia a constatat, la această etapă, că nu sunt necesare clarificări suplimentare.

3.2. Lista lungă de candidați

În conformitate cu cadrul aplicabil procedurii, lista lungă cuprinde candidații ale căror dosare au fost considerate complete și care au rămas în procedură după verificarea inițială. Lista lungă are caracter confidențial și nu se publică.

Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen și analizate potrivit cerințelor procedurii, Comisia a constituit lista lungă, având caracter confidențial.

Prin Decizia nr. 2/18.08.2026, Comisia a hotărât neinclusiunea în lista lungă a candidaților [REDACTED] (C09) și [REDACTED] (C01), ca urmare a caracterului incomplet al dosarelor, respectiv a candidaților [REDACTED] (C10), [REDACTED] (C04) și [REDACTED] (C08), ca urmare a nedepunerii obligatorii a dosarelor și în format electronic până la termenul-limită. Totodată, Comisia a constituit lista lungă din următorii 5 candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. candidatură	Post vizat
1	[REDACTED] (C02)	28411/31.07.2026	Administrator A / B
2	[REDACTED] (C03)	27079/22.07.2026	Administrator A / B
3	[REDACTED] (C05)	28306/31.07.2026	Administrator B
4	[REDACTED] (C06)	28076/30.07.2026	Administrator A / B
5	[REDACTED] (C07)	28520/03.08.2026	Administrator B

Tot prin Decizia nr. 2/18.08.2026, Comisia a aprobat transmiterea solicitărilor individuale de clarificări astfel:

- [REDACTED] (C02) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 și la documentele privind calitatea de auditor financiar și viza anuală ASPAAS;
- [REDACTED] (C03) - cu privire la documentele privind calitatea de auditor financiar și viza anuală ASPAAS;
- [REDACTED] (C05) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- [REDACTED] (C06) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 și la documentele privind calitatea de auditor financiar și viza anuală ASPAAS.

Clarificările trebuiau să se raporteze exclusiv la informațiile și documentele existente în dosarele depuse în termen, fără invocarea unor alte perioade de vechime sau experiență profesională și fără depunerea unor documente noi. Termenul stabilit pentru transmiterea răspunsurilor a fost 24.08.2026, inclusiv, la adresa de e-mail guvernanta.corporativa@primaria-cernavoda.ro.

În ședința din 25.08.2026, la care au participat doamna [REDACTED] - Președinte C.S.N., doamna [REDACTED] - membru supleant, și domnul [REDACTED] - expert independent (online), Comisia a analizat răspunsurile la clarificări și a reverificat dosarele de candidatură în vederea finalizării evaluării și constituirii listei scurte. Comisia a constatat că, până la termenul de 24.08.2026 inclusiv, candidații [REDACTED] (C02), [REDACTED] (C06) și [REDACTED] (C03) au transmis clarificările solicitate, în timp ce candidatul [REDACTED] (C05) nu a transmis niciun răspuns.

În cazul candidatului [REDACTED] (C02), care a candidat pentru ambele categorii de posturi, Comisia a constatat că răspunsul la solicitarea de clarificări nu conduce la dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor obligatorii aplicabile candidaturii. Comisia a reținut că prin Adresa AMEPIP nr. 12157/14.08.2026 nu a fost emis aviz conform pentru acest candidat, constatându-se neîndeplinirea condițiilor privind studiile și experiența în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011. Din analiza coroborată a celor 4 adeverințe depuse ca răspuns la clarificări cu actele de studii a rezultat că diploma de licență [REDACTED] nu se încadrează în domeniile prevăzute de art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, iar diploma de master în Științe Economice, obținută în [REDACTED] și recunoscută prin atestatul [REDACTED], conferă specializarea economică numai de la această dată, astfel încât experiența în specialitatea studiilor însumează maximum 5 ani și 2 luni, sub pragul minim de 7 ani. Suplimentar, pentru postul Administrator A, candidatul a precizat expres că nu deține calitatea de auditor financiar și nu a făcut dovada experienței de minimum 3 ani în audit statutar. În consecință, candidatura a fost respinsă pentru posturile Administrator A și Administrator B, prin Decizia nr. 4/27.08.2026.

În cazul candidatului [REDACTED] (C03), prin răspunsul la solicitarea de clarificări acesta a precizat că nu deține calitatea de auditor financiar, motiv pentru care nu îndeplinește condițiile specifice postului Administrator A, candidatura fiind respinsă pentru acest post prin Decizia nr. 5/27.08.2026. Candidatul și-a menținut candidatura pentru postul Administrator B, pentru care Comisia a constatat îndeplinirea condițiilor minime aplicabile, rămânând în procedura de evaluare.

În cazul candidatului [REDACTED] (C05), în lipsa răspunsului la solicitarea de clarificări, documentele existente la dosar nu permiteau dovedirea condițiilor minime de experiență solicitate, astfel încât candidatura a fost respinsă pentru postul Administrator B prin Decizia nr. 6/27.08.2026.

În cazul candidatului [REDACTED] (C06), Comisia a reținut că, potrivit Adeverinței nr. [REDACTED] emisă de [REDACTED], acesta avea o vechime în munca de audit intern de 5 ani, 6 luni și 14 zile, iar potrivit extrasului REVISAL generat la 15.01.2026, în baza Contractului individual de muncă nr. [REDACTED] încheiat cu [REDACTED], a ocupat în perioada [REDACTED] funcția de [REDACTED], însumând 2 ani, 8 luni și 7 zile. Prin cumularea perioadelor rezultă o vechime totală de 8 ani, 2 luni și 21 de zile în domeniul economic, peste pragul minim de 7 ani prevăzut de art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, candidatul fiind menținut în procedură pentru postul Administrator B. Pentru postul Administrator A, documentele și clarificările nu dovedeau calitatea de auditor financiar autorizat și nici o experiență de minimum 3 ani în audit statutar, în sensul art. 65 alin. (3) și (3¹) din Legea nr. 162/2017,

vechimea dovedită fiind în audit intern, astfel încât candidatura a fost respinsă pentru postul Administrator A prin Decizia nr. 7/27.08.2026.

După finalizarea analizei dosarelor și aplicarea grilelor de evaluare, Comisia a constatat că candidații [REDACTED] (C03), [REDACTED] (C06) și [REDACTED] (C07) îndeplinesc condițiile legale și cerințele aplicabile postului Administrator B, iar pentru postul Administrator A niciun candidat nu a îndeplinit cumulativ condițiile aplicabile. Comisia a dispus redactarea deciziilor de respingere a candidaturilor și comunicarea acestora candidaților, prin mijloace electronice, cel târziu până la data de 31.08.2026.

Cererea de reconsiderare formulată de domnul [REDACTED] (C08), înregistrată cu nr. 34528/16.09.2026, cu privire la neincluderea în lista lungă, a fost analizată de Comisie în ședința din 18.09.2026 (Procesul-verbal nr. 7/18.09.2026), care a menținut soluția inițială și a respins cererea ca nefondată.

3.3. Lista scurtă de candidați

În vederea constituirii listei scurte, Comisia a analizat comparativ candidații rămași în procedură, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului, cerințele specifice posturilor și grilele de evaluare.

După finalizarea analizării dosarelor, a clarificărilor și a evaluării prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului și grilele de evaluare, Comisia a constituit, prin Decizia nr. 3/25.08.2026, adoptată în baza Procesului-verbal nr. 4/25.08.2026, lista scurtă a candidaților pentru fiecare categorie de post. Punctajele intermediare sunt cele rezultate din grilele de evaluare și sunt prezentate în tabelele de mai jos.

a) pentru ADMINISTRATOR A (1 post):

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. dosar candidatură	Punctaj intermediar ponderat
---	Niciun candidat	---	---

b) pentru ADMINISTRATOR B (2 posturi):

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. dosar candidatură	Punctaj intermediar ponderat
1	[REDACTED] (C03)	27079/22.07.2026	15
2	[REDACTED] (C06)	28076/30.07.2026	15
3	[REDACTED] (C07)	28520/03.08.2026	15

Criterii de selecție		Oblig. / Opț	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
A. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al	1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	2. Competențe profesionale de importanță strategică	2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	3. Competențe de guvernanță	3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0,8	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	4. Cn	4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	5. Experiență pe plan local și internațional	5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.2 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.4 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.5 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		5.6 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚII PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A

Criterii de selecție			Oblig. / Opț	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
B · T R	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii	6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
B · T R	1.Reputație personală și profesională		Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A

Criterii de selecție		Oblig. / Opț	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	2.Integritate	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	3.Independență	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	4.Expunere politică	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20%	N/A
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	6.Viziune	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C. ALTE CRITERII	1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	2. Inscriseri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	3. Criterii de gen	Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	Total			15	15	15				
	Total ponderat			15	15	15				

Candidații incluși pe lista scurtă au fost informați individual, prin mijloace electronice, până la data de 31.08.2026, cu privire la includerea pe lista scurtă și la obligația depunerii declarației de intenție în termen de 15 zile de la data informării, potrivit art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, în format electronic la adresa guvernanta.corporativa@primaria-cernavoda.ro și în format letric la Registratura autorității publice tutelare, str. Ovidiu nr. 11, Cernavodă, județul Constanța.

În ședința din 31.08.2026, Comisia a luat act de informarea Secretarului C.S.N. privind stadiul procedurii și transmiterea comunicărilor electronice către candidații incluși pe lista scurtă. Toți candidații incluși pe lista scurtă au depus declarația de intenție în termen, anterior ședinței Comisiei din 15.09.2026.

În aceeași ședință din 31.08.2026, Comisia a analizat contestația formulată de domnul [REDACTED] (C02), datată 27.08.2026. Comisia a constatat că soluționarea contestației nu intră în competența sa, întrucât, potrivit art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta rezultatul la autoritatea publică tutelară, care soluționează contestația în termen de 2 zile lucrătoare. În consecință, Comisia a hotărât transmiterea contestației către autoritatea publică tutelară, împreună cu dosarul de candidatură al domnului [REDACTED] (C02), Adresa AMEPIP nr. 12157/14.08.2026, clarificările transmise de candidat, Procesul-verbal nr. 4/25.08.2026, Decizia C.S.N. nr. 4/27.08.2026 și dovada transmiterii electronice a acesteia către candidat la data de 31.08.2026. Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cernavodă nr. 211/31.08.2026, contestația a fost respinsă ca prematură.

Ulterior comunicării Deciziei nr. 4/27.08.2026, domnul [REDACTED] (C02) a formulat o nouă contestație împotriva acesteia, înregistrată la autoritatea publică tutelară cu nr. 32816/02.09.2026. Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cernavodă nr. 212/04.09.2026, contestația a fost respinsă ca nefondată și nelegală.

3.4. Declarațiile de intenție și programarea interviurilor

În ședința din 15.09.2026, Comisia a analizat declarațiile de intenție depuse de candidații incluși pe lista scurtă - [REDACTED] (C03), [REDACTED] (C06) și [REDACTED] (C07) - prin raportare la

Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului și criteriile de evaluare stabilite prin Componenta integrală a planului de selecție.

În cadrul analizei au fost avute în vedere perspectiva candidatului privind dezvoltarea societății, răspunsurile și viziunea acestuia cu privire la așteptările acționarului, aprecierile privind provocările specifice cu care se confruntă societatea, precum și legătura dintre profilul candidatului și obiectivele prevăzute în Scrisoarea de așteptări.

Rezultatele analizei declarațiilor de intenție au fost consemnate în grilele de evaluare completate pentru fiecare candidat, anexate Procesului-verbal nr. 6/15.09.2026, și integrate în evaluarea individuală a candidaților, astfel:

Criterii de selecție			Oblig. / Opt	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
A. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății	1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	2. Competențe profesionale de importanță strategică	2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	3. Competențe de guvernare corporativă	3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0,8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	4. Competențe de comunicare	4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	5. Experiență pe plan local și internațional	5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare	Opt.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.2 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A

Criterii de selecție			Oblig. / Opț.	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
		5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.4 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitori	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.5 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
		5.6 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
		5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opț.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul	6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%

Criterii de selecție			Oblig. / Opț	Pondere	C03	C06	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
		7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
		7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1,0	4,67	3,00	3,00	10,67	10,67	60%	71%
B. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională		Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	2.Integritate		Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	3.Independență		Oblig.	1,0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	4.Expunere politică		Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20%	N/A
	5.Abilități de comunicare interpersonală		Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	6.Viziune		Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C. ALTE CRITERII	1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director		Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	2. Inscriseri în cazierul fiscal și judiciar		Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	3. Criterii de gen		Oblig.	1,0	5	5	5	15	15,0	100%	100%
	Total				66,33	48,00	48,00				
	Total ponderat				66,33	48,00	48,00				

Candidat	Post	Punctaj intermediat ponderat
█ (C03)	Administrator B	66,33
█ (C06)	Administrator B	48,00
█ (C07)	Administrator B	48,00

Prin același proces-verbal, Comisia a stabilit desfășurarea interviurilor în data de 21.09.2026, la Sala de festivități a Liceului Teoretic „Anghel Saligny” din orașul Cernavodă, str. Cazarmii nr. 6, după următoarea programare, comunicată individual candidaților prin mijloace electronice:

Nr. crt.	Candidat	Post	Data	Ora
1	█ (C07)	Administrator B	21.09.2026	09:00
2	█ (C03)	Administrator B	21.09.2026	09:30

3	██████████ (C06)	Administrator B	21.09.2026	10:00
---	------------------	-----------------	------------	-------

Anunțul privind organizarea interviurilor a fost publicat la data de 15.09.2026 pe pagina APT la adresa <https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-publica-utilitati-publice-gospodaria-comunala-s-r-l/>. Comunicările individuale către candidați au fost transmise la data de 15.09.2026.

3.5. Desfășurarea interviurilor

În data de 21.09.2026 s-au desfășurat interviurile, pe baza Planului de interviu și prin raportare la dosarul de candidatură, Profilul candidatului, Profilul Consiliului de Administrație, declarația de intenție și răspunsurile formulate de candidați. Evaluarea finală s-a realizat prin completarea matricei finale de notare.

Candidatul ██████████ (C06) nu a participat la interviul programat.

3.6. Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă

În urma susținerii interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare a alocat punctajul conform grilei de evaluare, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului și a completat matricea finală de notare. Punctajele finale și clasamentul candidaților care au participat la interviu sunt înscrise mai jos conform grilelor finale aprobate de C.S.N.

Criterii de selecție			Oblig. / Opț	Pondere	C03	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
A. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății	1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1,0	5,00	3,00	8,00	8,00	60%	80%
		1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
	2. Competențe profesionale de importanță strategică	2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%

Criterii de selecție			Oblig. / Opț	Pondere	C03	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
		2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
	3. Competențe de guvernanță	3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
		3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0,8	4,00	3,00	7,00	5,60	60%	70%
	4. Comunicare	4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	4,00	3,00	7,00	4,90	60%	70%
		4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
	5. Experiență pe plan local și internațional	5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare	Opț.	1,0	4,00	3,00	7,00	7,00		N/A
		5.2 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opț.	1,0	5,00	3,00	8,00	8,00		N/A
		5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opț.	1,0	3,00	4,00	7,00	7,00		N/A
		5.4 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opț.	1,0	5,00	3,00	8,00	8,00		N/A
		5.5 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1,0	5,00	4,00	9,00	9,00	60%	90%
		5.6 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opț.	1,0	5,00	3,00	8,00	8,00		N/A
		5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚII PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.	Opț.	1,0	1,00	5,00	6,00	6,00		N/A
		5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opț.	1,0	5,00	4,00	9,00	9,00		N/A
	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii	6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	5,00	4,00	9,00	4,50	60%	90%
	7. Aliniere	7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%

Criterii de selecție		Oblig. / Opț	Pondere	C03	C07	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
	7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1,0	4,67	3,00	7,67	7,67	60%	77%
B. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1,0	5,00	4,33	9,33	9,33	60%	93%
	2.Integritate	Oblig.	1,0	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
	3.Independență	Oblig.	1,0	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
	4.Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	5,00	10,00	5,00	20%	100%
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	5,00	5,00	10,00	5,00	60%	100%
	6.Viziune	Oblig.	0,5	5,00	4,33	9,33	4,67	60%	93%
C. ALTE CRITERII	1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1,0	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
	2. Inscriseri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1,0	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
	3. Criterii de gen	Oblig.	1,0	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
Total				180,00	148,00				
Total ponderat				175,33	138,00				

Post ADMINISTRATOR B (2 posturi):

Clasament	Nume candidat	Nr. înregistrare	Statut independent/ neindependent	Punctaj Final
1	■■■■■ (C03)	27079/22.07.2026	neindependent	168,00
2	■■■■■ (C07)	28520/03.08.2026	neindependent	137,50

Candidații ■■■■■ (C03) și ■■■■■ (C07) îndeplinesc pragurile minime aferente criteriilor obligatorii aplicabile postului Administrator B, conform Matricei finale de notare. Candidatul ■■■■■ (C06) nu este inclus în clasamentul final, întrucât nu a participat la interviul organizat în data de 21.09.2026, etapă în urma căreia se realizează clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă.

Pentru postul Administrator A nu a fost constituită listă scurtă, întrucât niciun candidat nu a îndeplinit cumulativ condițiile aplicabile acestui post.

3.7. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului

Candidații propuși pentru numire, domnul ■■■■■ (C03) și domnul ■■■■■ (C07) (Administrator B), acoperă, împreună, următoarele competențe din Profilul Consiliului de Administrație:

- domnul ■■■■■ (C03) aduce experiență administrativă și profesională în domeniul salubrității, precum și competențe privind gradul de încasare a serviciilor, colectarea selectivă, digitalizarea, situația de mediu, recuperarea creanțelor și accesarea fondurilor europene. În cadrul interviului, a susținut delimitarea clară a atribuțiilor dintre Consiliul de Administrație, asociatul unic și conducerea executivă, precum și urmărirea indicatorilor de performanță pe întreaga durată a mandatului;

- domnul ■■■■■ (C07) aduce competențe privind cunoașterea directă a activității societății, disciplina financiară, controlul costurilor, recuperarea creanțelor, guvernanta corporativă, digitalizarea și modernizarea activității de salubritate. În cadrul interviului, a prezentat măsuri privind modernizarea stației de sortare și a parcului auto, monitorizarea indicatorilor și riscurilor, precum și remedierea aspectelor privind autorizația de mediu.

Prin urmare, cei doi candidați propuși se completează reciproc, acoperind componenta economico-financiară, operațională, de mediu, de digitalizare și de guvernanta corporativă. Acestea corespund obiectivelor din Profilul Consiliului de Administrație privind reducerea pierderilor și a plăților restante, îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate și gestionare a deșeurilor, modernizarea stației de sortare și transfer, precum și extinderea ariei de colectare selectivă.

Potrivit art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, aplicabil societăților cu răspundere limitată în temeiul alin. (6¹) al aceluiași articol, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Întrucât consiliul de administrație al societății este format din 3 membri, numirea ambilor candidați neindependenți nu ar permite respectarea acestei cerințe, indiferent de modul de ocupare a postului rămas vacant. În consecință, pentru respectarea acestei cerințe, poate fi numit un singur candidat pentru posturile Administrator B, în ordinea clasamentului final, iar postul de Administrator A și postul de Administrator B rămase neocupate urmează să fie ocupate de candidați

independenți, în urma reluării procedurii de selecție potrivit art. 23 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

3.8. Concluzii

În urma parcurgerii etapelor prevăzute în cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L., respectiv 1 (un) post de Administrator A și 2 (două) posturi de Administrator B, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat procesul de evaluare a candidaților, în conformitate cu documentele aprobate în cadrul procedurii și cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Prin prezentul Raport final, Comisia de Selecție și Nominalizare consemnează rezultatele procedurii, evaluarea și clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă, în vederea transmiterii raportului către AMEPIP, precum și către autoritatea publică tutelară, în vederea continuării etapelor ulterioare privind desemnarea Administratorilor societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L.

Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L. și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Raportul final a fost întocmit în 3 exemplare originale, la data de 14.10.2026.

Comisia de Selecție și Nominalizare

[REDACTED]	Președinte C.S.N.	Autoritatea publică tutelară	[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]	Membru titular	Autoritatea publică tutelară	[REDACTED]
[REDACTED]	Expert independent	Pluri Consultants Romania S.R.L.	[REDACTED]

Întocmit, Secretar C.S.N.:

[REDACTED]

Semnătura:

[REDACTED]

Anexa nr. 1 – Anunțul de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală S.R.L.

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- b) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt apți din punct de vedere medical;
- f) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani;
- g) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- h) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023;

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:

ADMINISTRATOR A (1 post):

- a) să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani;

ADMINISTRATOR B (2 posturi):

- a) studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani;

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături- reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web <https://primaria-cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernanta-corporativa/> și www.pluri.ro.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, Județul Constanța, cât și în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior.

Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutelare <https://primaria-cernavoda.ro/>, accesând secțiunea Guvernare Corporativă și al UTILITĂȚII PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. <https://gospodaria-cernavoda.ro/>

anuntul de azi este mâine în ziar

► ANUNT BURSA ◄

INTRODUCTION

Page 11 of 11

1. 德意志銀行 (DF) 股票價格在過去5年

[illegible]

NUMARY DE SELECTIE PENTRU

[illegible]

1. Informații de identificare a candidatului:
a) Numele și prenumele candidatului;
b) Adresa de domiciliu a candidatului;
c) Data nașterii a candidatului;
d) Locul de naștere a candidatului;
e) Locul de muncă a candidatului;
f) Locul de studii a candidatului;
g) Locul de domiciliu a candidatului;
h) Locul de domiciliu a candidatului;
i) Locul de domiciliu a candidatului;
j) Locul de domiciliu a candidatului;
k) Locul de domiciliu a candidatului;
l) Locul de domiciliu a candidatului;
m) Locul de domiciliu a candidatului;
n) Locul de domiciliu a candidatului;
o) Locul de domiciliu a candidatului;
p) Locul de domiciliu a candidatului;
q) Locul de domiciliu a candidatului;
r) Locul de domiciliu a candidatului;
s) Locul de domiciliu a candidatului;
t) Locul de domiciliu a candidatului;
u) Locul de domiciliu a candidatului;
v) Locul de domiciliu a candidatului;
w) Locul de domiciliu a candidatului;
x) Locul de domiciliu a candidatului;
y) Locul de domiciliu a candidatului;
z) Locul de domiciliu a candidatului;

NU SE TRĂDĂRĂ ÎNTÂRÎNTE !

12 ore !

anuntul de azi este mâine în ziar

ANUNT BURSA

lețim:

- cu doar 4,5 lei pentru 15 casavita !

[illegible][illegible][illegible]

CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Uniunii Generale a Industriștilor din România (UGIR) și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership



România nu mai poate miza pe vânzarea de muncă ieftină

Claudia Sofianu, EY România

România nu riscă să piardă următorul val de investiții pentru că nu ar fi pe hartă. Riscă să îl piardă pentru că, odată intrată pe hartă, trebuie să și livrez. Înainte de următorul sezon de bugete și decizii de investiții, întrebarea nu este dacă România mai este atractivă, ci dacă poate livra.

Până nu demult, argumentele erau simple: costuri competitive, proximitate față de Vest și

forță de muncă disponibilă. Astăzi, investitorii întreabă cât de sigură este locația, cât de repede poate livra și dacă există oameni capabili să susțină proiecte complexe.

Ne-am obișnuit să discutăm despre atractivitate ca și cum ar fi o destinație. De fapt, este doar începutul conversației. Nu mai vorbim doar despre lipsa oamenilor, ci despre capacitatea României de a rămâne relevantă într-o economie europeană care se reîndustrializează sub presiunea geopolitică.

România concurează acum cu Polonia, Cehia sau Ungaria pentru proiecte care cer stabilitate, competențe tehnice și viteză. Vulnerabilitatea nu este lipsa interesului. Investiția se câștigă în boardroom, dar se poate pierde pe linia de producție, când apare întrebarea practică: cine proiectează, cine operează, cine certifică și cine livrează la timp?

Un efect vizibil al tensiunilor geopolitice este accelerarea reshoring-ului și nearshoring-ului. Pentru România, aceasta este o fereastră de oportunitate, dar nu

una automată. Investitorii nu caută doar costuri mai mici; caută locuri în care riscul operațional este mai ușor de controlat.

Schimbarea se vede în EY Attractiveness Survey Romania 2026. Într-un an în care proiectele ISD au scăzut cu 7% în Europa, România a atras 109 proiecte, în creștere cu 16%, și a generat 5.710 locuri de muncă, cu 39% mai multe decât în anul anterior. Nu câștigăm încă peisajul, dar câștigăm vizibilitate într-o Europă în care capitalul este mai selectiv.

5 >>



| Pagina 6



| Pagina 10



| Pagina 11

Președintele României condamnă atacurile masive asupra Kievului



| Pagina 12



MICA PUBLICITATE



LICITAȚII

MANAGEMENT COMPANY IPURL, lichidator judiciar al ETINDAGRO S.R.L., în dosarul 3466/63/2017 al Tribunalului Dolj, anunța vânzarea activelor aparținând debitoarei, constând în proprietate industrială localizată în Comuna Ghindeni, Târlăuza 110, Parcela 18/1, 18/2, județul Dolj, pornind de la prețul de 548.714,25 lei reprezentând 75% din prețul de pomire. Licitația va avea loc în data de 30.07.2026, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar din Craiova, Str. Frații Golești, nr.2, bl.M18C, parter, jud. Dolj. Pentru informații suplimentare Tel. 0723.342.146.

CLL TROFIN VIRGIL-MARIAN, numit prin sentința nr.258/2025 pronunțată de Tribunalul Brla în data de 24.11.2025, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.232/113/2024, în calitate de lichidator judiciar al REBECCA HAIRBEAUTY S.R.L., societate în faliment, are falit, în bankruptcy, cu sediul în Mun. Brla, Str. Dobanților, nr.48, BL45, Sc.1, Et. Parter, Ap.1, jud. Brla, număr de ordine în Registrul Comerțului J09/913/2018 și CUI R040301444, organizată în data de 09 IULIE 2026, ora 12:00, la sediul lichidatorului judiciar din Brla, str. Griviei nr.2, Bl.5, Sc.4, Ap.105, jud. Brla, licitație publică competitivă, deschisă, cu strigare, în vederea vânzării bunurilor mobile aflate în patrimoniul societății, identificate astfel: DENUMIRE BUN; PREȚ DE PORNIRE LICITAȚIE (LEI); CRYOSCOPY ET APPARAT MULTIFUNCTIONAL 15.372 lei; PRESOTERAPIE NEW VASAGE 3.737 lei; UNITATE DE SIMULARE URBAN STYLE 1.574 lei; APPARAT DE BRONZAT ORIZONTAL LUXURIA 53.479 lei; APPARAT DE BRONZAT VERTICAL LUXURIA 50.379 lei; MOBILIER SI RECEPTIE 4.858 lei; 117.004 lei. În cazul neajudecării licitației din data de 09.07.2026, noi sejururi de licitație se vor organiza în zilele de 16.07.2026, 23.07.2026, 30.07.2026, 06.08.2026. Relații suplimentare la tel. 0722.378.413 sau la sediul lichidatorului judiciar, email marian_trofin2005@yahoo.com.

ANUNȚ LICITAȚIE PUBLICĂ VÂNZARE IMOBIL. Orașul Boldișci-Scaeni, Călea Unirii nr.67, Boldișci-Scaeni, județul Prahova, telefon 0244/211363, fax 0244/211287, email: sp@boldișci-scaeni.ro organizată licitație publică pentru vânzarea unui teren intravilan, în suprafața de 226 mp, situat în Boldișci-Scaeni, Alea Sportivilor, FN, T 29, P C 1835/1, având nr. Cadastrel 28007 și aparținând domeniului public al orașului Boldișci-Scaeni. Licitația se organizează conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și HCL nr. 61/23.06.2026. Informațiile privind documentația se regăsesc în Caietul de sarcini. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul Orașului Boldișci-Scaeni, Boldișci-Scaeni, Călea Unirii, nr.67, județul Prahova. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: de la sediul Orașului Boldișci-Scaeni, Boldișci-Scaeni, Călea Unirii, nr.67, Biroul urmărirea imobilelor, telefon 0244/211363 interior 218, e-mail: sp@boldișci-scaeni.ro Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar: prețul de vânzare al documentației este de 50 lei / documentație și se achită, în numerar, la casieria Orașului Boldișci-Scaeni, Boldișci-Scaeni, Călea Unirii, nr.67, județul Prahova. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20/07/2026, ora 16:00. Informații privind oferta: ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română. Data-limită de depunere a ofertelor: 29.07.2026, ora 12:00. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la sediul Orașului Boldișci-Scaeni, Boldișci-Scaeni, Călea Unirii nr.67, Județul Prahova. Numărul de exemplare în care trebuie depuse fiecare ofertă: 1 exemplar original, într-un plic sigilat. Data și locul la care se va desfășura procedura publică de deschidere a ofertelor: 30.07.2026, ora 13:00, la sediul Orașului Boldișci-Scaeni, Boldișci-Scaeni, Călea Unirii, nr.67, județul Prahova. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Prahova, secția Contencios Administrativ și Fiscal, strada Văleni nr.44, Ploiești, Județul Prahova tel: 0244511110, fax: 0244 529107, e-mail: b-fc-contencios@just.ro. Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a nr. 121/01.07.2026.

ANUNȚURI DE SELECȚIE

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII UTILITĂȚI

Orașul Titu, cu sediul în str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, Titu, județul Dâmbovița, telefon 0245651095, fax 0245651097, email: office@primariatu.ro anunță pentru data de 28.07.2026, în Sala de Consiliu a Orașului Titu, ora 10:00, organizarea licitației publice în vederea închirierii terenului în suprafața de 38 mp, situat în zona Piața Agroalimentară Complex Modern, oraș Titu, jud. Dâmbovița, identificat cu număr cadastral vechi 1986, înscris în Cartea Funciară a Orașului Titu sub numărul 71875, bun ce aparține domeniului public al Orașului Titu, în vederea desfășurării de activități de comerț și/sau prestări servicii, conform OUG 57/2019 și HCL 67/30.04.2026. Informațiile privind documentația de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire printr-o cerere scrisă sau direct de la sediul autorității contractante. Documentația de atribuire poate fi ridicată de la Serviciul Tehnic și Achiziții Publice, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Titu, județul Dâmbovița, din cadrul primăriei. Costul caietului de sarcini este de 50 lei, achitat la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al autorității contractante. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.07.2026, ora 12:00. Ofertele se depun într-un exemplar original, până la data de 27.07.2026, ora 12:00, la Registratura autorității contractante, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Titu, județul Dâmbovița. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute este Tribunalul Dâmbovița - Călea București nr. 3, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/ 612.344, 0245/ 613.144; fax 0245/ 611.893; E-mail: tr-dambovița-brp@just.ro

Orașul Titu, cu sediul în str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, Titu, județul Dâmbovița, telefon 0245651095, fax 0245651097, email: office@primariatu.ro anunță pentru data de 28.07.2026, în Sala de Consiliu a Orașului Titu, ora 10:00, organizarea licitației publice în vederea concesionării terenului în suprafața de 258 mp, situat în intravilanul orașului Titu, str. Cărtii, FN, județul Dâmbovița, identificat cu numărul cadastral 75097, înscris în Cartea Funciară sub nr. 75097 a Orașului Titu, bun ce aparține domeniului privat al orașului, pentru construirea locuinței, conform OUG 57/2019 și HCL 102/22.06.2026. Informațiile privind documentația de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire printr-o cerere scrisă sau direct de la sediul concedentului. Documentația de atribuire poate fi ridicată de la Serviciul Tehnic și Achiziții Publice, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Titu, județul Dâmbovița, din cadrul primăriei. Costul caietului de sarcini este de 50 lei, achitat la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al concedentului. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.07.2026, ora 12:00. Ofertele se depun într-un exemplar original, până la data de 27.07.2026, ora 12:00, la Registratura concedentului, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Titu, județul Dâmbovița. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute este Tribunalul Dâmbovița - Călea București nr. 3, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/ 612.344, 0245/ 613.144; fax 0245/ 611.893; E-mail: tr-dambovița-brp@just.ro

PUBLICA CERNĂVOADA S.R.L. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011 și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu se află în situația prevăzută la art. 731 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; sunt apți din punct de vedere medical; au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; au experiență în conducerea societății sau regilor autonome; îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023; CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: ADMINISTRATOR A (1 post): să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelurile consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovădită cu documente justificative; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; ADMINISTRATOR B (2 posturi): studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; CRIERII DE SELECȚIE: Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe-specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutulate, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Însușirile: reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune; Alte criterii-rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscris în caietul fiscal și judiciar, criteri de gen. MODALITATE DE EVALUARE A CRIERILOR DE SELECȚIE: Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorilor de Așteptări de către candidați, analiza dispozițiilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentului a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidaților și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidaților, profilul consiliului, declarația de intenție a candidaților, analiza etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură și nominalizare prezentat în detaliu pe paginile web: <https://primaria.cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernarea-corporativa/> și www.plu.ro. DEPUȘTEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ: Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă, str. Ovidiu, nr. 11, cod postal 905200, Județul Constanța, cât și în format electronic la adresa 109@plu.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior. Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutulate: <https://primaria.cernavoda.ro/>, accesând secțiunea Guvernare Corporativă și al UTILITĂȚII PUBLICE CERNĂVOADA S.R.L. <https://scupc.ro/>

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corpo-

rativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu se află în situația prevăzută la art. 731 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; au capacitate deplină de exercițiu; sunt apți din punct de vedere medical; au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; au experiență în conducerea societăților sau regilor autonome; îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023; CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: ADMINISTRATOR A (1 post): să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelurile consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovădită cu documente justificative; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; ADMINISTRATOR B (2 posturi): studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; CRIERII DE SELECȚIE: Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe-specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutulate, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Însușirile: reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune; Alte criterii-rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscris în caietul fiscal și judiciar, criteri de gen. MODALITATE DE EVALUARE A CRIERILOR DE SELECȚIE: Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorilor de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentului a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidaților și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidaților, profilul consiliului, declarația de intenție a candidaților, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură și nominalizare prezentat în detaliu pe paginile web: <https://primaria.cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernarea-corporativa/> și www.plu.ro. DEPUȘTEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ: Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă, str. Ovidiu, nr. 11, cod postal 905200, Județul Constanța, cât și în format electronic la adresa 109@plu.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior. Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutulate: <https://primaria.cernavoda.ro/>, accesând secțiunea Guvernare Corporativă și al UTILITĂȚII PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. <https://gospodaria.cernavoda.ro/>

Anexa nr. 4 – Dovada publicării anunțului de selecție pe platforma eJobs.

