**PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODĂ**
**COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**
**S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L.**
**NR. 9/14.10.2026**

# RAPORT FINAL

**AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L.**

*Versiune anonimizată pentru publicare. Datele cu caracter personal au fost acoperite, iar codurile C01–C11 au fost atribuite exclusiv în scopul publicării.*

**CUPRINS**

Capitolul 1 – REFERINȚE ..... 3
Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE ..... 3
2.1. Declanșarea procedurii de selecție ..... 3
2.2. Componenta inițială a planului de selecție ..... 3
2.3. Componenta integrală a planului de selecție ..... 4
2.4. Publicarea anunțului de selecție ..... 4
Capitolul 3 - MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE ..... 5
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție ..... 5
3.2. Lista lungă de candidați ..... 7
3.3. Lista scurtă de candidați ..... 8
3.4. Declarațiile de intenție și programarea interviurilor ..... 11
3.5. Desfășurarea interviurilor ..... 15
3.6. Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă ..... 15
3.7. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului ..... 18
3.8. Concluzii ..... 19

## Capitolul 1 – REFERINȚE

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a administratorilor Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L., pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul raport a fost elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare prin H.C.L. nr. 384/28.11.2025, modificată prin H.C.L. nr. 22/29.01.2026, în vederea derulării procedurii de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L.

Procedura de selecție s-a desfășurat prin raportare la principiile de transparență, liberă competiție, echitate, egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul profesionalizării Consiliului de Administrație și al asigurării unei componențe corespunzătoare profilului aprobat.

Prezentul raport final cuprinde, potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023: rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă, clasamentul candidaților și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară (APT): Consiliul Local al Orașului Cernavodă.

Întreprinderea publică: Societatea Utilități Publice Cernavodă S.R.L.

Procedura de selecție și nominalizare: selecția candidaților pentru 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L., respectiv 1 (un) post Administrator A și 2 (două) posturi Administrator B.

## Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

### 2.1. Declanșarea procedurii de selecție

Prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 5/17.11.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Prin adresa nr. 46242/02.12.2025, autoritatea publică tutelară a informat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție. Adresa a fost transmisă la data de 02.12.2025, iar confirmarea de primire de la AMEPIP este înregistrată cu nr. 13077/02.12.2025.

Prin H.C.L. nr. 384/28.11.2025, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. nr. 22/29.01.2026, a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare pentru derularea procedurii.

### 2.2. Componenta inițială a planului de selecție

Autoritatea publică tutelară a elaborat Componenta inițială a planului de selecție, document de lucru care cuprinde Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii,

calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele care trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție și proiectul Scrisorii de așteptări au fost publicate la data de 26.02.2026 pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la adresahttps://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-tutelara-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/.

În vederea consultării, invitația privind formularea de propuneri de modificare și completare a fost publicată la data de 26.02.2026 la adresa https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-tutelara-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/.

În perioada de consultare nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

Componenta inițială a planului de selecție a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cernavodă nr. 66/31.03.2026.

### 2.3. Componenta integrală a planului de selecție

Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat Componenta integrală a planului de selecție. Aceasta cuprinde, fără a se limita la: calendarul detaliat al procedurii; lista documentelor necesare; dispozițiile de confidențialitate; riscurile procedurii; Scrisoarea de așteptări; cerințele contextuale; Profilul Consiliului de Administrație; Profilul candidatului; criteriile de selecție; modul de acordare a punctajului; documentele referitoare la declarația de intenție; Planul de interviu; proiectul contractului de mandat și declarațiile/formularele necesare candidaților.

Proiectul Componentei integrale a fost publicat la data de 22.06.2026 pe pagina de internet a APT la adresa https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-tutelara-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/.

În termenul legal de consultare nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

Componenta integrală, Profilul Consiliului de Administrație și Profilul candidatului au fost aprobate prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 10/02.07.2026.

### 2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul privind selecția celor 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație a fost publicat la data de 03.07.2026 și este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

Dovezile publicării anunțului:

- pagina de internet a APT https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-tutelara-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/.
- pagina de internet a societății https://scupc.ro/anunt-de-selectie-pentru-ocuparea-a-3-trei-posturi-de-administrator-ai-societatii-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/;
- ziarul Bursa - https://www.bursa.ro/, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 2;
- ziarul Curierul Național - https://curierulnational.ro/, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 3;

- platforma – eJobs - https://www.ejobs.ro/, dovada publicării anunțului este anexată la prezentul raport ca Anexa nr. 4;

Termenul-limită pentru depunerea candidaturilor a fost 03.08.2026. Potrivit condițiilor procedurii, dosarele trebuiau depuse în format letric, în plic închis, și transmise obligatoriu și în format electronic.

Adresa de depunere a dosarelor în format letric: Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, județul Constanța; adresa de e-mail pentru transmiterea în format electronic: 109@pluri.ro

## Capitolul 3 - MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

### 3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

În ședința din 04.08.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat împlinirea termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și numărul dosarelor depuse și a verificat situația candidaților din perspectiva apartenenței la Corpul administratorilor de întreprinderi publice și a necesității transmiterii dosarelor către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform.

Până la termenul-limită de 03.08.2026 au fost înregistrate 11 candidaturi în cadrul procedurii de selecție pentru Societatea Utilități Publice Cernavodă S.R.L., după cum urmează:

| Nr. crt. | Candidat | Nr./data înregistrării | Letric | Electronic | Post vizat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C01) | 28640/03.08.2026 | DA | DA | Administrator A / B |
| 2 | [redacted] (C02) | 28308/31.07.2026 | DA | DA | Administrator B |
| 3 | [redacted] (C03) | 28077/30.07.2026 | DA | DA | Administrator A / B |
| 4 | [redacted] (C04) | 28519/03.08.2026 | DA | DA | Administrator B |
| 5 | [redacted] (C05) | 28638/03.08.2026 | DA | DA | Administrator B |
| 6 | [redacted] (C06) | 28544/03.08.2026 | DA | NU | Administrator B |
| 7 | [redacted] (C07) | 28642/03.08.2026 | DA | DA | Administrator A / B |
| 8 | [redacted] (C08) | 28637/03.08.2026 | DA | DA | Administrator B |
| 9 | [redacted] (C09) | 28415/31.07.2026 | DA | DA | Administrator B |
| 10 | [redacted] (C10) | 25508/10.07.2026 | DA | NU | Administrator B |
| 11 | [redacted] (C11) | 28487/03.08.2026 | DA | DA | Administrator A |

Comisia a constatat că 2 (două) dosare de candidatură, respectiv cele ale candidaților [redacted] (C10) și [redacted] (C06), au fost depuse exclusiv în format letric, fără a fi transmise

și în format electronic, astfel cum se stabilise prin anunțul de selecție, și că, pe baza documentelor disponibile la data ședinței, niciunul dintre cei 11 candidați nu făcea parte din Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Comisia a hotărât transmiterea, prin intermediul autorității publice tutelare, a celor 11 dosare de candidatură către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire și a emiterii avizului conform, precum și solicitarea unui punct de vedere al AMEPIP privind consecințele nerespectării obligației de transmitere în format electronic în cazul celor 2 dosare depuse exclusiv în format letric, respectiv dacă acestea pot fi luate în considerare la evaluare și la întocmirea listei lungi.

Autoritatea publică tutelară a transmis către AMEPIP documentele candidaților prin adresa nr. 28779/04.08.2026 în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale și a emiterii avizelor conforme. Adresa a fost înregistrată la AMEPIP cu nr. 12157/04.08.2026.

AMEPIP a comunicat rezultatul verificărilor prin adresa nr. 12157/14.08.2026 primită și înregistrată de Comisia de selecție și nominalizare cu nr. 2/17.08.2026.

În baza Adresei AMEPIP nr. 12157/14.08.2026, au fost emise avize conforme individuale pentru candidații [redacted] (C08), [redacted] (C06), [redacted] (C04), [redacted] (C11) și [redacted] (C09). Pentru ceilalți candidați, AMEPIP a comunicat concluzii individuale privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor minime prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit adresei menționate.

În ședința din 18.08.2026 Comisia de selectie si nominalizare a verificat și analizat dosarele de candidatură prin raportare la documentele existente și la cerințele procedurii și a luat act de conținutul adresei AMEPIP, aspectele comunicate fiind avute în vedere la continuarea procedurii. Comisia a constatat următoarele:

- Pentru candidații [redacted] (C10) și [redacted] (C06), dosarele au fost depuse numai în format letric, fără transmiterea copiei în format electronic, deși, potrivit art. 23 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 126/2024, dosarele se depun obligatoriu la registratura autorității publice tutelare, în plic închis, și se transmit obligatoriu și în format electronic.
- Pentru candidații [redacted] (C07) și [redacted] (C01), Comisia a constatat că dosarele de candidatură nu cuprindeau certificatul de cazier fiscal, document obligatoriu prevăzut în anunțul de selecție.
- Pentru candidații [redacted] (C03), [redacted] (C02) și [redacted] (C05), documentele existente la dosar nu permiteau stabilirea, fără clarificări, a îndeplinirii condițiilor minime de experiență prevăzute de art. 28 alin. (1) și/sau alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, după caz.
- Pentru candidații [redacted] (C09), [redacted] (C11), [redacted] (C04) și [redacted] (C08), Comisia a constatat, la această etapă, că nu sunt necesare clarificări suplimentare.

### 3.2. Lista lungă de candidați

În conformitate cu cadrul aplicabil procedurii, lista lungă cuprinde candidații ale căror dosare au fost considerate complete și care au rămas în procedură după verificarea inițială. Lista lungă are caracter confidențial și nu se publică.

Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen și analizate potrivit cerințelor procedurii, Comisia a constituit lista lungă, având caracter confidențial.

Prin Decizia nr. 2/18.08.2026, Comisia a hotărât neincluderea în lista lungă a candidaților [redacted] (C07) și [redacted] (C01), ca urmare a caracterului incomplet al dosarelor, respectiv a candidaților [redacted] (C10) și [redacted] (C06), ca urmare a nedepunerii obligatorii a dosarelor și în format electronic până la termenul-limită. Totodată, Comisia a constituit lista lungă din următorii 7 candidați:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Nr. candidatură | Post vizat |
|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C02) | 28308/31.07.2026 | Administrator B |
| 2 | [redacted] (C03) | 28077/30.07.2026 | Administrator A / B |
| 3 | [redacted] (C04) | 28519/03.08.2026 | Administrator B |
| 4 | [redacted] (C05) | 28638/03.08.2026 | Administrator B |
| 5 | [redacted] (C08) | 28637/03.08.2026 | Administrator B |
| 6 | [redacted] (C09) | 28415/31.07.2026 | Administrator B |
| 7 | [redacted] (C11) | 28487/03.08.2026 | Administrator A |

Tot prin Decizia nr. 2/18.08.2026, Comisia a aprobat transmiterea solicitărilor individuale de clarificări astfel:

- [redacted] (C03) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 și la documentele privind calitatea de auditor financiar și viza anuală ASPAAS;
- [redacted] (C02) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- [redacted] (C05) - cu privire la experiența prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

Clarificările trebuiau să se raporteze exclusiv la informațiile și documentele existente în dosarele depuse în termen, fără invocarea unor alte perioade de vechime sau experiență profesională și fără depunerea unor documente noi. Termenul stabilit pentru transmiterea răspunsurilor a fost 24.08.2026, inclusiv, la adresa de e-mail guvernanta.corporativa@primaria-cernavoda.ro.

În ședința din 25.08.2026, Comisia a analizat răspunsurile la clarificări și a reverificat dosarele de candidatură în vederea finalizării evaluării și constituirii listei scurte. Comisia a constatat că, până la termenul de 24.08.2026 inclusiv, candidații [redacted] (C03) și [redacted]

[redacted] (C05)au transmis clarificările solicitate, în timp ce candidatul [redacted] (C02) nu a transmis niciun răspuns.

Comisia a dispus redactarea deciziilor de respingere a candidaturilor și comunicarea acestora candidaților, prin mijloace electronice, cel târziu până la data de 31.08.2026.

### 3.3. Lista scurtă de candidați

În vederea constituirii listei scurte, Comisia a analizat comparativ candidații rămași în procedură, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului, cerințele specifice posturilor și grilele de evaluare.

După finalizarea analizării dosarelor, a clarificărilor și a evaluării prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului și grilele de evaluare, Comisia a constituit, prin Decizia nr. 3/25.08.2026, adoptată în baza Procesului-verbal nr. 4/25.08.2026, lista scurtă a candidaților pentru fiecare categorie de post. Punctajele intermediare sunt cele rezultate din grilele de evaluare întocmite de Comisia de Selecție și Nominalizare și sunt prezentate în tabelele de mai jos.

a) pentru ADMINISTRATOR A (1 post):

| Nr. crt. | Nume și prenume | Nr. dosar candidatură | Punctaj intermediar ponderat |
|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C11) | 28487/03.08.2026 | 15 |

b) pentru ADMINISTRATOR B (2 posturi):

| Nr. crt. | Nume și prenume | Nr. dosar candidatură | Punctaj intermediar ponderat |
|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C03) | 28077/30.07.2026 | 15 |
| 2 | [redacted] (C04) | 28519/03.08.2026 | 15 |
| 3 | [redacted] (C09) | 28415/31.07.2026 | 15 |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. COMPETENȚE | 1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății | 1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societatii | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 2. Co mp | 2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienţilor, pe calitate şi performanță | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | **3. Competențe de guvernanță corporativă** | 3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011 | Oblig. | 0,8 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | **4. Com pete** | 4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului | Oblig. | 0,7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | **5. Experiență pe plan local și internațional** | 5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.2 Experienţă în relaţia cu autorităţile publice, autorităţile de reglementare şi supraveghere din domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.4 Experiență în comunicarea şi relaţia cu acţionarii şi/sau investitorii | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.5 Experienţă în formarea, coordonarea şi dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal şi planificarea succesiunii în cadrul acestora | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 5.6 Experienţă în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | **6.Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de** | 6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al intreprinderii publice | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | **7. Aliniere cu scrisoarea** | 7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanţei întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor şi limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| **B.TRĂSĂTURI** | 1.Reputaţie personală şi profesională | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 2.Integritate | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 3.Independență | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 4.Expunere politică | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 20% | N/A |
| | 5.Abilități de comunicare interpersonală | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 6.Viziune | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| **C. ALTE CRITERII** | 1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20,0 | 100% | 100% |
| | 2. Inscrieri în cazierul fiscal și judiciar | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20,0 | 100% | 100% |
| | 3. Criterii de gen | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20,0 | 100% | 100% |
| | | **Total** | | | **15** | **15** | **15** | **15** | | | | |
| | | **Total ponderat** | | | **15** | **15** | **15** | **15** | | | | |

Candidații incluși pe lista scurtă au fost informați individual, prin mijloace electronice, până la data de 31.08.2026, cu privire la includerea pe lista scurtă și la obligația depunerii declarației de intenție în termen de 15 zile de la data informării, potrivit art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, în format electronic la adresa guvernanta.corporativa@primaria-cernavoda.ro și în format letric la Registratura autorității publice tutelare, str. Ovidiu nr. 11, Cernavodă, județul Constanța.

În ședința din 31.08.2026, Comisia a luat act de informarea Secretarului C.S.N. privind stadiul procedurii și transmiterea comunicărilor electronice către candidații incluși pe lista scurtă. Toți candidații incluși pe lista scurtă au depus declarația de intenție în termen, anterior ședinței Comisiei din 15.09.2026.

În aceeași ședință din 25.08.2026, Comisia a analizat adresa formulată de domnul [redacted] (C04), înregistrată la data de 18.08.2026, prin care s-a solicitat verificarea situației candidatului [redacted] (C09) în raport cu revocarea acestuia din calitatea de membru al Consiliului de Administrație și din funcția de director general al Societății Utilități Publice - Gospodăria Comunală S.R.L., dispusă prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 13/30.12.2024. Comisia a constatat că hotărârea nu indică cauza revocării și, implicit, nu rezultă că aceasta a fost determinată de neîndeplinirea, din motive imputabile candidatului, a indicatorilor de performanță, astfel încât nu poate fi reținută incidența interdicției de a candida timp de 5 ani prevăzute de art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011.

### 3.4. Declarațiile de intenție și programarea interviurilor

În ședința din 15.09.2026, Comisia a analizat declarațiile de intenție depuse de candidații incluși pe lista scurtă - [redacted] (C11), [redacted] (C03), [redacted] (C04) și [redacted] (C09) - prin raportare la Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului și criteriile de evaluare stabilite prin Componenta integrală a planului de selecție.

În cadrul analizei au fost avute în vedere perspectiva candidatului privind dezvoltarea societății, răspunsurile și viziunea acestuia cu privire la așteptările acționarului, aprecierile privind provocările specifice cu care se confruntă societatea, precum și legătura dintre profilul candidatului și obiectivele prevăzute în Scrisoarea de așteptări.

Rezultatele analizei declarațiilor de intenție au fost consemnate în grilele de evaluare completate pentru fiecare candidat, anexate Procesului-verbal nr. 6/15.09.2026, și integrate în evaluarea individuală a candidaților, astfel:

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. COMPETENȚE | 1. Competențe specifice sectorului de activitate al | 1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societatii | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Competențe profesionale de importanță strategică | 2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienţilor, pe calitate şi performanță | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 3. Competențe de guvernanță | 3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011 | Oblig. | 0,8 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 4. Comp | 4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului | Oblig. | 0,7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 5. Experiență pe plan local și internațional | 5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.2 Experienţă în relaţia cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare şi supraveghere din domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.4 Experiență în comunicarea şi relația cu acționarii și/sau investitorii | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.5 Experienţă în formarea, coordonarea şi dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal şi planificarea succesiunii în cadrul acestora | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | | 5.6 Experienţă în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |
| | | 5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene | Opț. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6.Competențe și restricții specifice pentru functionarii | 6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al intreprinderii publice | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 60% | N/A |
| | 7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări | 7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| | | 7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C03 | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 15,67 | 15,67 | 60% | 78% |
| B.TRĂSĂTURI | 1.Reputaţie personală şi profesională | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 60% |
| | 2.Integritate | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 60% |
| | 3.Independență | | Oblig. | 1,0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 60% |
| | 4.Expunere politică | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 20% |
| | 5.Abilități de comunicare interpersonală | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 60% |
| | 6.Viziune | | Oblig. | 0,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 0 | 60% |
| C. ALTE CRITERII | 1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 100% |
| | 2. Inscrieri în cazierul fiscal și judiciar | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 100% |
| | 3. Criterii de gen | | Oblig. | 1,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 100% |
| | | **Total** | | | **59,00** | **66,33** | **40,67** | **66,33** | | | | |
| | | **Total ponderat** | | | **59,00** | **66,33** | **40,67** | **66,33** | | | | |

| Candidat | Post | Punctaj intermediat ponderat |
|---|---|---|
| [redacted] (C03) | Administrator B | 59 |
| [redacted] (C04) | Administrator B | 66,33 |
| [redacted] (C09) | Administrator B | 40,67 |
| [redacted] (C11) | Administrator A | 66,33 |

Prin același proces-verbal, Comisia a stabilit desfășurarea interviurilor în data de 21.09.2026, la Sala de festivități a Liceului Teoretic „Anghel Saligny” din orașul Cernavodă, str. Cazărmii nr. 6, după următoarea programare, comunicată individual candidaților prin mijloace electronice:

| Nr. crt. | Candidat | Post | Data | Ora |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C03) | Administrator B | 21.09.2026 | 10:30 |
| 2 | [redacted] (C04) | Administrator B | 21.09.2026 | 11:00 |
| 3 | [redacted] (C09) | Administrator B | 21.09.2026 | 11:30 |
| 4 | [redacted] (C11) | Administrator A | 21.09.2026 | 12:00 |

Anunțul privind organizarea interviurilor a fost publicat la data de 15.09.2026 pe pagina APT la adresa https://primaria-cernavoda.ro/despre-institutie/organizare/guvernanta-corporativa/autoritate-tutelara-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l/. Comunicările individuale către candidați au fost transmise la data de 15.09.2026.

### 3.5. Desfășurarea interviurilor

În data de 21.09.2026 s-au desfășurat interviurile, pe baza Planului de interviu și prin raportare la dosarul de candidatură, Profilul candidatului, Profilul Consiliului de Administrație, declarația de intenție și răspunsurile formulate de candidați. Evaluarea finală s-a realizat prin completarea matricei finale de notare.

Candidatul [redacted] (C03) nu a participat la interviul programat.

### 3.6. Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă

În urma susținerii interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare a alocat punctajul conform grilei de evaluare, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului și a completat matricea finală de notare. Punctajele finale și clasamentul sunt înscrise mai jos conform grilelor finale aprobate de C.S.N.

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. COMPETENȚE | 1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății | 1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societatii | Oblig. | 1,0 | 4,00 | 3,00 | 4,00 | 11,00 | 11,00 | 60% | 73% |
| | | 1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere și modernizare a serviciului public, prin adaptarea strategică la cerințele comunității locale și la cadrul de reglementare național și european aplicabil | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | 2. Competențe profesionale de importanță strategică | 2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a companiei | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate şi performanță | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile companiei | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | 3. Competențe de guvernanță corporativă | 3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011 | Oblig. | 0,8 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 8,00 | 60% | 67% |
| | 4. Competențe sociale și personale | 4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului | Oblig. | 0,7 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 7,00 | 60% | 67% |
| | | 4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | 5. Experiență pe plan local și internațional | 5.1 Absolvirea de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.2 Experiență în relaţia cu autorităţile publice, autorităţile de reglementare şi supraveghere din domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.4 Experiență în comunicarea şi relaţia cu acţionarii şi/sau investitorii | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.5 Experiență în formarea, coordonarea şi dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal şi planificarea succesiunii în cadrul acestora | Oblig. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 60% | 67% |
| | | 5.6 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.7 Experiență în domeniul de activitate al UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | | 5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene | Opț. | 1,0 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | | N/A |
| | 6.Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități | 6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al intreprinderii publice | Oblig. | 0,5 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 10,00 | 5,00 | 60% | 67% |

| Criterii de selecție | | | Oblig. / Opț | Pondere | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări | 7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanţei întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |
| | | 7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor şi limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora | Oblig. | 1,0 | 4,67 | 2,33 | 4,67 | 11,67 | 11,67 | 60% | 78% |

| Criterii de selecție | | Oblig. / Opț | Pondere | C04 | C09 | C11 | Total | Total ponderat | Prag minim colectiv | Prag curent colectiv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B.TRĂSĂTURI | 1.Reputaţie personală şi profesională | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 60% | 100% |
| | 2.Integritate | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 60% | 100% |
| | 3.Independență | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 60% | 100% |
| | 4.Expunere politică | Oblig. | 0,5 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 7,50 | 20% | 100% |
| | 5.Abilități de comunicare interpersonală | Oblig. | 0,5 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 7,50 | 60% | 100% |
| | 6.Viziune | Oblig. | 0,5 | 4,00 | 3,00 | 4,00 | 11,00 | 5,50 | 60% | 73% |
| C. ALTE CRITERII | 1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 100% | 100% |
| | 2. Inscrieri în cazierul fiscal și judiciar | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 100% | 100% |
| | 3. Criterii de gen | Oblig. | 1,0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 | 15,00 | 100% | 100% |
| | **Total** | | | **162,33** | **134,67** | **183,33** | | | | |
| | **Total ponderat** | | | **152,33** | **125,17** | **172,33** | | | | |

**Post ADMINISTRATOR A (1 post):**

| Clasament | Nume candidat | Nr. înregistrare | Statut independent/ neindependent | Punctaj Final |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C11) | 28487/03.08.2026 | independent | 172,33 |

**Post ADMINISTRATOR B (2 posturi):**

| Clasament | Nume candidat | Nr. înregistrare | Statut independent/ neindependent | Punctaj Final |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] (C04) | 28519/03.08.2026 | neindependent | 152,33 |

Candidatul [redacted] (C09) nu îndeplinește pragul minim la criteriul 7 „Aliniere cu Scrisoarea de așteptări”, conform Matricei finale de notare, și, în consecință, nu este propus pentru numire.

### 3.7. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului

Candidații propuși pentru numire, doamna [redacted] (C11) (Administrator A) și domnul [redacted] (C04) (Administrator B), acoperă, împreună, următoarele competențe din Profilul Consiliului de Administrație:

- doamna [redacted] (C11) îndeplinește condiția specifică postului Administrator A, ceea ce răspunde cerinței din Profilul Consiliului de Administrație privind Comitetul de audit. Aduce competențe în domeniul economic, financiar-contabil și al auditului, precum și în administrarea societăților. În cadrul interviului, a dovedit cunoașterea situației economico-financiare a societății, a riscurilor privind datoriile, creanțele și echilibrul financiar, precum și a relației cu furnizorul principal al societatii;

- domnul [redacted] (C04) aduce competențe specifice sectorului de activitate al societății și competențe privind digitalizarea și modernizarea infrastructurii. În cadrul interviului, a dovedit cunoașterea serviciului de alimentare cu energie termică: continuitatea furnizării, punctele termice, pierderile tehnologice, automatizarea SCADA și extinderea rețelei de distribuție.

Prin urmare, cei doi candidați propuși se completează reciproc, acoperind componenta economico-financiară și de audit, respectiv componenta tehnico-operațională. Acestea corespund obiectivelor din Profilul Consiliului de Administrație privind reducerea pierderilor și a plăților restante, modernizarea punctelor termice și implementarea sistemelor SCADA, precum și extinderea rețelei de distribuție.

Doamna [redacted] (C11) are statut de administrator independent, iar domnul [redacted] (C04) are statut de administrator neindependent. Potrivit art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, aplicabil societăților cu răspundere limitată în temeiul alin. ($6^1$) al aceluiași articol, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. În consecință, pentru respectarea acestei cerințe, postul de Administrator B rămas neocupat urmează să fie ocupat de un candidat independent.

### 3.8. Concluzii

În urma parcurgerii etapelor prevăzute în cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L., respectiv 1 (un) post de Administrator A și 2 (două) posturi de Administrator B, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat procesul de evaluare a candidaților, în conformitate cu documentele aprobate în cadrul procedurii și cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Prin prezentul Raport final, Comisia de Selecție și Nominalizare consemnează rezultatele procedurii, evaluarea și clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă, în vederea transmiterii raportului către AMEPIP, precum și către autoritatea publică tutelară, în vederea continuării etapelor ulterioare privind desemnarea Administratorilor societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L.

Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L. și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Raportul final a fost întocmit în 3 exemplare originale, la data de 14.10.2026.

**Comisia de Selecție și Nominalizare**

| | | | |
|---|---|---|---|
| [redacted] | Președinte C.S.N. | Autoritatea publică tutelară | [redacted] |
| [redacted] | Membru titular | Autoritatea publică tutelară | [redacted] |
| [redacted] | Expert independent | Pluri Consultants Romania S.R.L. | [redacted] |

Întocmit, Secretar C.S.N.:
[redacted]
Semnătura:
[redacted]

Anexa nr. 1 – Anunțul de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice Cernavodă S.R.L.

# ANUNŢ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

**CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI**

Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
b) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
c) nu se afla în situația prevăzută în art. $73^1$ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) au capacitate deplină de exercițiu;
e) sunt apți din punct de vedere medical;
f) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puţin 7 ani;
g) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
h) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 şi în H.G. nr.639/2023;

**CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:**

ADMINISTRATOR A (1 post):

a) să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puţin 7 ani;

ADMINISTRATOR B (2 posturi):

a) studii superioare și experiență în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puţin 7 ani;

**CRITERII DE SELECȚIE**

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

**Competențe**-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

**Trăsături**- reputație personală şi profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

**Alte criterii**-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

**MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECTIE**

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție si integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție si nominalizare si observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Modul de derulare şi planificarea etapelor procesului de selecţie, precum şi conţinutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web https://primaria-cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernanta-corporativa/ și www.pluri.ro.

**DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, Județul Constanta, cât şi în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior.

Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutelare- https://primaria-cernavoda.ro/, accesând secțiunea Guvernanță Corporativă și al UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. https://scupc.ro/

Anexa nr. 2 – Dovada publicării anunțului de selecție în ziarul Bursa

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

BURSA MUNCII

anunțul de azi este mâine în ziar

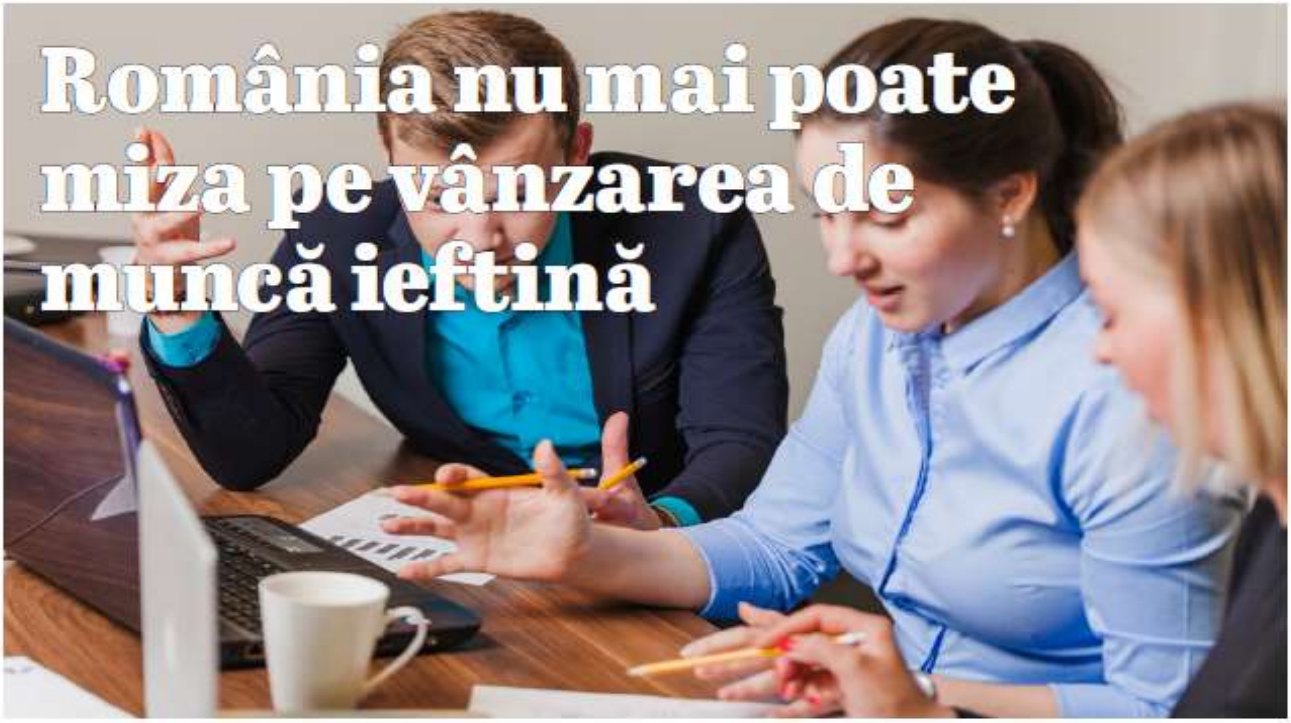
ANUNȚ BURSA

Anexa nr. 3 – Dovada publicării anunțului de selecție în ziarul Curierul Național.

Vineri, 3 iulie 2026 Nr. 9643 www.curierulnational.ro 12 pagini - 2 lei

CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Uniunii Generale a Industriașilor din România (UGIR) și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership



# România nu mai poate miza pe vânzarea de muncă ieftină

**Claudia Sofianu, EY România**

România nu riscă să piardă următorul val de investiții pentru că nu ar fi pe hartă. Riscă să îl piardă pentru că, odată intrată pe hartă, trebuie să și livreze. Înainte de următorul sezon de bugete și decizii de investiții, întrebarea nu este dacă România mai este atractivă, ci dacă poate livra.

Până nu demult, argumentele erau simple: costuri competitive, proximitate față de Vest și forță de muncă disponibilă. Astăzi, investitorii întreabă cât de sigură este locația, cât de repede poate livra și dacă există oameni capabili să susțină proiecte complexe.

Ne-am obișnuit să discutăm despre atractivitate ca și cum ar fi o destinație. De fapt, este doar începutul conversației. Nu mai vorbim doar despre lipsa oamenilor, ci despre capacitatea României de a rămâne relevantă într-o economie europeană care se reindustrializează sub presiunea geopolitică.

România concurează acum cu Polonia, Cehia sau Ungaria pentru proiecte care cer stabilitate, competențe tehnice și viteză. Vulnerabilitatea nu este lipsa interesului. Investiția se câștigă în boardroom, dar se poate pierde pe linia de producție, când apare întrebarea practică: cine proiectează, cine operează, cine certifică și cine livrează la timp?

Un efect vizibil al tensiunilor geopolitice este accelerarea reshoring-ului și nearshoring-ului. Pentru România, aceasta este o fereastră de oportunitate, dar nu una automată. Investitorii nu caută doar costuri mai mici; caută locuri în care riscul operațional este mai ușor de controlat.

Schimbarea se vede în EY Attractiveness Survey Romania 2026. Într-un an în care proiectele ISD au scăzut cu 7% în Europa, România a atras 109 proiecte, în creștere cu 16%, și a generat 5.710 locuri de muncă, cu 39% mai multe decât în anul anterior. Nu câștigăm încă prin scară, dar câștigăm vizibilitate într-o Europă în care capitalul este mai selectiv.

5 »

## Președintele României condamnă atacurile masive asupra Kievului

| Pagina 12

Eficiența energetică în clădiri, cea mai durabilă formă de protecție împotriva crizelor energetice

| Pagina 6

Camera de Comerț și Industrie România-China: Din 4 septembrie, zboruri directe către Beijing

| Pagina 10

Sondaj Eurobarometru: cresc așteptările de la UE într-o lume nesigură

| Pagina 11

# MICA PUBLICITATE

## LICITAȚII

✦ MANAGEMENT COMPANY IPURL, lichidator judiciar al ETINDAGRO S.R.L., in dosarul 3466/63/2017 al Tribunalului Dolj, anunta vanzarea activelor apartinand debitoarei, constand in proprietate industriala localizata in Comuna Ghindeni, Tarlaua 110, Parcela 18/1, 18/2, judetul Dolj, pornind de la pretul de 540.714,25 lei reprezentand 75% din pretul de pornire. Licitatia va avea loc in data de 30.07.2026, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar din Craiova, Str. Frații Golești, nr.2, bl.M18C, parter, jud. Dolj. Pentru informații suplimentare Tel. 0723.342.146.

✦ C.I.I. TROFIN VIRGIL-MARIAN, numit prin sentința nr.258/2025 pronunțată de Tribunalul Brăila în data de 24.11.2025, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.2323/113/2024, în calitate de lichidator judiciar al REBECCA HAIRBEAUTY S.R.L., societate în faliment, en faillite, in bankruptcy, cu sediul în Mun. Brăila, Str. Dorobanților, Nr.48, Bl.A55, Sc.1, Et. Parter, Ap.1, jud. Brăila, număr de ordine în Registrul Comerțului J09/913/2018 și CUI RO40301444, organizează în data de 09 IULIE 2026, ora 12:00, la sediul lichidatorului judiciar din Brăila, str. Grivitei nr.2, Bl.5, Sc.4, Ap.105, jud. Brăila, licitație publică competitivă, deschisă, cu strigare, în vederea vânzării bunurilor mobile aflate în patrimoniul societății, identificate astfel: DENUMIRE BUN; PRET DE PORNIRE LICITAȚIE (LEI): CRYOSCULPT ET APARAT MULTIFUNCTIONAL 15,372 lei; PRESOTERAPIE NEW VISAGE 3,737 lei; UNITATE DE SPALARE URBAN STYLE 1,574 lei; APARAT DE BRONZAT ORIZONTALA LUXURA X7 53,479 lei; APARAT DE BRONZAT VERTICAL LUXURA V6 37,985 lei; MOBILIER SI RECEPTIE 4,858 lei; 117,004 lei. În cazul neadjudecării licitației din data de 09.07.2026, noi ședințe de licitație se vor organiza în zilele de 16.07.2026, 23.07.2026, 30.07.2026, 06.08.2026. Relații suplimentare la tel. 0722.378.413 sau la sediul lichidatorului judiciar, email marian_trofin2005@yahoo.com.

✦ ANUNȚ LICITAȚIE PUBLICA VANZARE IMOBIL Orașul Boldești-Scăeni, Calea Unirii nr.67, Boldești-Scăeni, județul Prahova, telefon 0244/211363, fax 0244/211287, email: spl@boldesti-scaeni.ro organizează licitație publică pentru vanzarea unui teren intravilan,în suprafata de 226 mp, situat in Boldesti-Scaeni, Aleea Sportivilor , FN, T 29, P Cc 1835/1, avand nr. Cadastral 28007 si apartinand domeniului privat al orasului Boldesti- Scaeni. Licitația se organizează conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ si HCL nr 61/23.06.2026. Informațiile privind documentatia se regăsesc in Caietul de sarcini. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire: la cerere, de la sediul Orasului Boldesti-Scaeni, Boldesti-Scaeni, Calea Unirii, nr.67, judetul Prahova. Denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul institutiei de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire: de la sediul Orasului Boldesti-Scaeni, Boldesti-Scaeni, Calea Unirii, nr.67, Biroul urmărirea investițiilor, telefon 0244/211363 interior 218, e-mail : spl@boldesti-scaeni.ro Costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar: prețul de vanzare al documentatiei este de 50 lei / documentatie și se achita , in numerar, la casieria Orasului Boldesti-Scaeni, Boldesti-Scaeni,Calea Unirii, nr.67, judetul Prahova. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20/07/2026, ora 16.00. Informații privind ofertele: ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire. Ofertele se redacteaza in limba romana. Data-limită de depunere a ofertelor: 29.07.2026, ora 12.00. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la sediul Orasului Boldesti-Scăeni, Boldesti-Scaeni, Calea Unirii nr 67, Județul Prahova. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original, într-un plic sigilat. Data și locul la care se va desfășura pedinta publică de deschidere a ofertelor: 30.07.2026, ora 13.00, la sediul Orasului Boldesti-Scaeni, Boldesti-Scaeni, Calea Unirii, nr.67, judetul Prahova. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Prahova, sectia Contencios Administrativ și Fiscal, strada Văleni nr 44, Ploiești, Județul Prahova tel: 0244511110 , fax : 0244 529107, e-mail: tr-ph-contencios@just.ro. Anunțul a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a nr. 121/01.07.2026.

## ANUNȚURI DE SELECȚIE

✦ ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu se afla în situația prevăzută în art. 731 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; au capacitate deplină de exercițiu; sunt apți din punct de vedere medical; au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023; CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: ADMINISTRATOR A (1 post): să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; ADMINISTRATOR B (2 posturi): studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; CRITERII DE SELECȚIE Criteriile de selectie sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Trăsături- reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune; Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen. MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare si observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului. Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web https://primaria-cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernanta-corporativa/ și www.pluri.ro. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, Județul Constanța, cât și în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior. Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutelare- https://primaria-cernavoda.ro/, accesând secțiunea Guvernanță Corporativă și al UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. https://scupc.ro/

✦ ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; nu se afla în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu se afla în situația prevăzută în art. 731 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; au capacitate deplină de exercițiu; sunt apți din punct de vedere medical; au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023; CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: ADMINISTRATOR A (1 post): să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; ADMINISTRATOR B (2 posturi): studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; CRITERII DE SELECȚIE Criteriile de selectie sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Trăsături- reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune; Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen. MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare si observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului. Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web https://primaria-cernavoda.ro/informatii-de-interes-public/guvernanta-corporativa/ și www.pluri.ro. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 03.08.2026, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura UAT Cernavodă, situată în orașul Cernavodă str. Ovidiu, nr. 11, cod poștal 905200, Județul Constanța, cât și în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior. Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare, precum și modelele de formulare se regăsesc pe pagina de internet a Autorității publice tutelare https://primaria-cernavoda.ro/, accesând secțiunea Guvernanță Corporativă și al UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. https://gospodaria-cernavoda.ro/

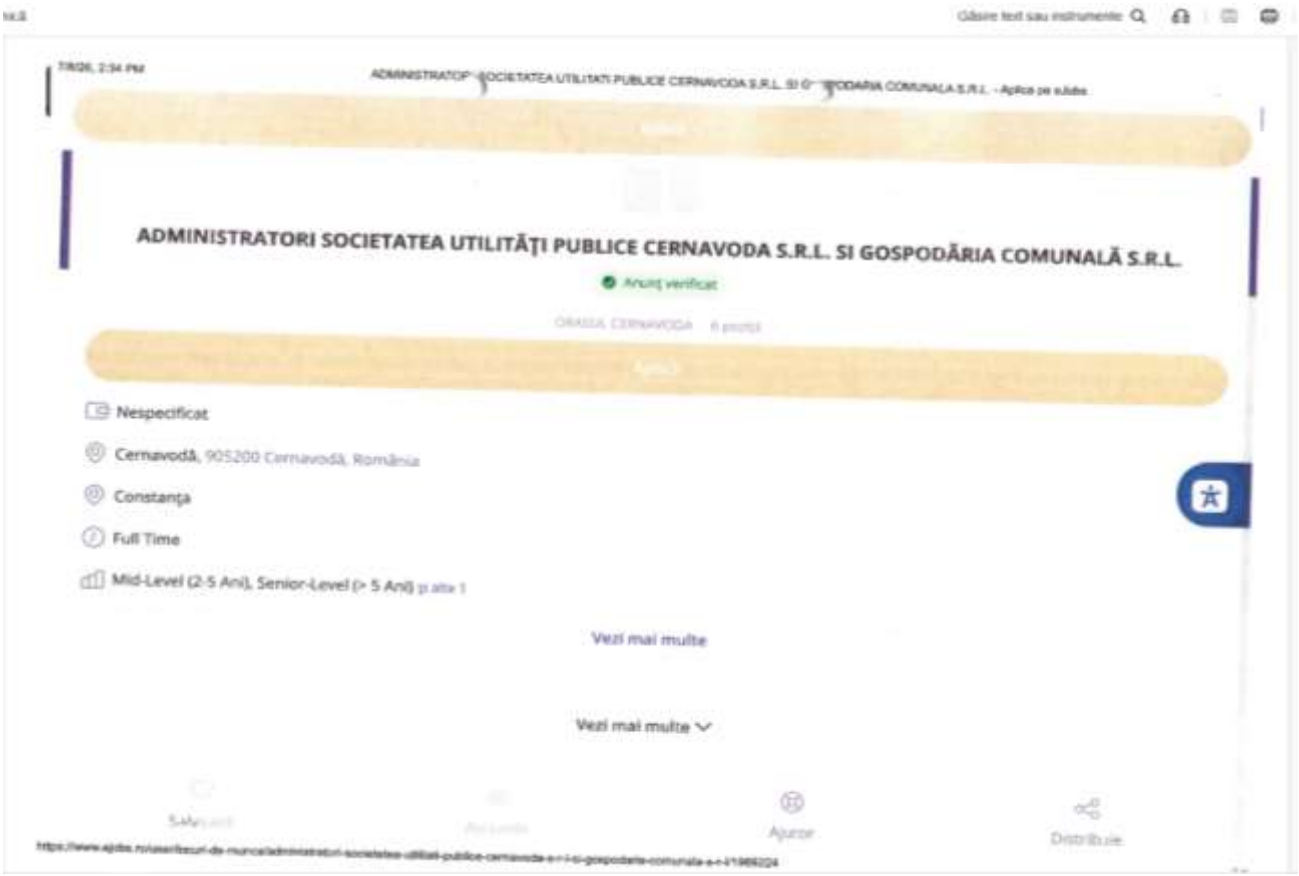
---

Orașul Țițu, cu sediul în str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, Țițu, județul Dâmbovița, telefon 0245651095, fax 0245651097, email office@primariatitu.ro anunță pentru data de 28.07.2026, în Sala de Consiliu a Orașului Țițu, ora 10:00, organizarea licitației publice în vederea închirierii terenului în suprafață de 38 mp, situat în zona Piața Agroalimentară Complex Modern, oraș Țițu, jud. Dâmbovița, identificat cu număr cadastral vechi 1986, înscris în Cartea Funciară a Orașului Țițu sub numărul 71875, bun ce aparține domeniului public al Orașului Țițu, în vederea desfășurării de activități de comerț și/sau prestări servicii, conform OUG 57/2019 și HCL 67/30.04.2026. Informațiile privind documentația de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire printr-o cerere scrisă sau direct de la sediul autorității contractante. Documentația de atribuire poate fi ridicată de la Serviciul Tehnic și Achiziții Publice, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Țițu, județul Dâmbovița., din cadrul primăriei. Costul caietului de sarcini este de 50 lei, achitat la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al autorității contractante. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.07.2026, ora 12:00. Ofertele se depun într-un exemplar original, până la data de 27.07.2026, ora 12:00, la Registratura autorității contractante, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Țițu, județul Dâmbovița. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute este Tribunalul Dâmbovița - Calea București nr. 3, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/ 612.344, 0245/ 613.144; fax 0245/ 611.893; E-mail: tr-dambovita-brp@just.ro

---

Orașul Țițu, cu sediul în str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, Țițu, județul Dâmbovița, telefon 0245651095, fax 0245651097, email office@primariatitu.ro anunță pentru data de 28.07.2026, în Sala de Consiliu a Orașului Țițu, ora 10:30, organizarea licitației publice în vederea concesionării terenului în suprafață de 258 mp, situat în intravilanul orașului Țițu, str. Gării, FN, județul Dâmbovița, identificat cu numărul cadastral 75097, înscris în Cartea Funciară sub nr. 75097 a Orașului Țițu, bun ce aparține domeniului privat al orașului, pentru construire locuință, conform OUG 57/2019 și HCL 102/22.06.2026. Informațiile privind documentația de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire printr-o cerere scrisă sau direct de la sediul concedentului. Documentația de atribuire poate fi ridicată de la Serviciul Tehnic și Achiziții Publice, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Țițu, județul Dâmbovița., din cadrul primăriei. Costul caietului de sarcini este de 50 lei, achitat la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al concedentului. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.07.2026, ora 12:00. Ofertele se depun într-un exemplar original, până la data de 27.07.2026, ora 12:00, la Registratura concedentului, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, oraș Țițu, județul Dâmbovița. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute este Tribunalul Dâmbovița - Calea București nr. 3, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/ 612.344, 0245/ 613.144; fax 0245/ 611.893; E-mail: tr-dambovita-brp@just.ro

Anexa nr. 4 – Dovada publicării anunțului de selecție pe platforma eJobs.



ADMINISTRATORI SOCIETATEA UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. SI GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.

Anunț verificat

Nespecificat

Cernavodă, 905200 Cernavodă, România

Constanța

Full Time

Mid-Level (2-5 Ani), Senior-Level (> 5 Ani)

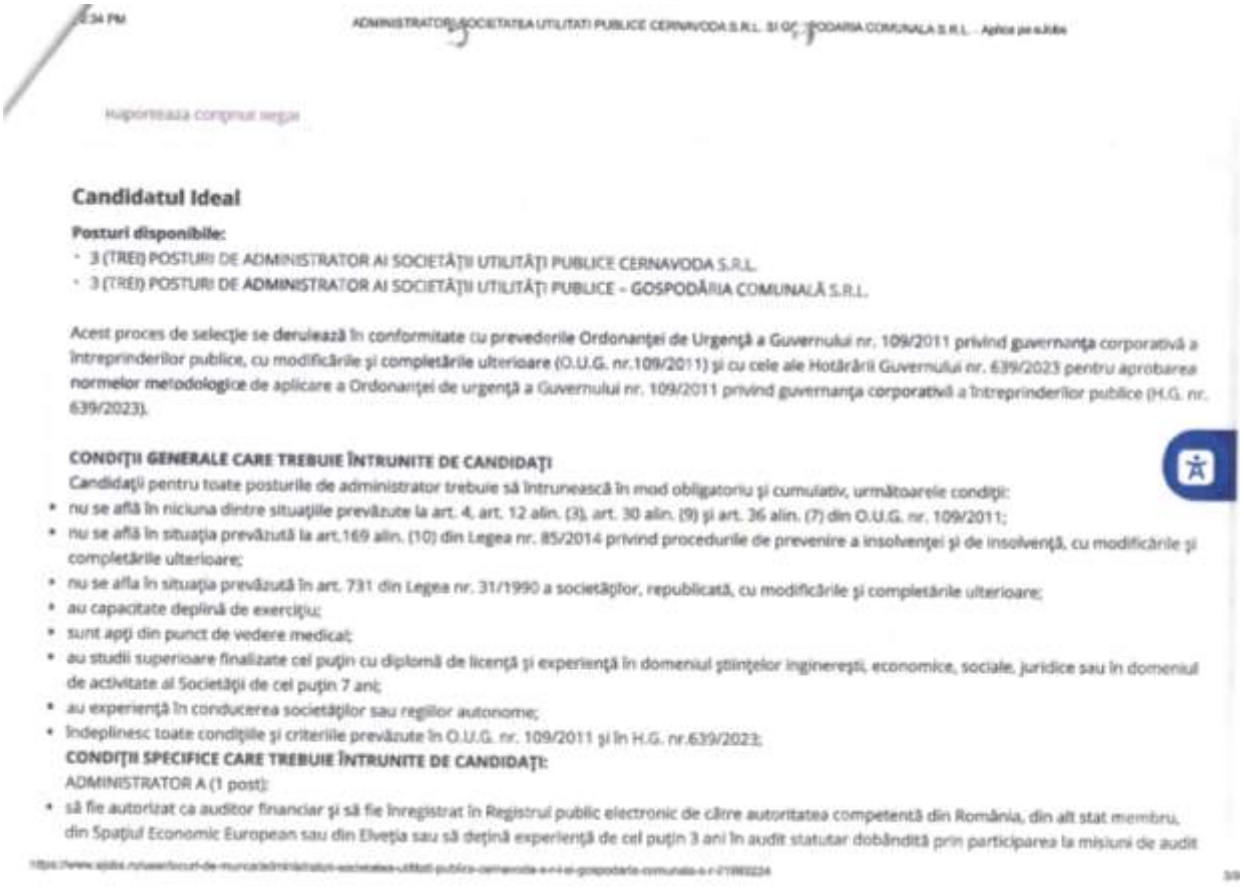
Vezi mai multe

Vezi mai multe

Ajutor

Distribuie

https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/administratori-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l-si-gospodaria-comunala-s-r-l/1969224



ADMINISTRATORI SOCIETATEA UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. SI GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L. - Aplică pe eJobs

Raportează conținut ilegal

## Candidatul Ideal

**Posturi disponibile:**

- 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.
- 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR AI SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

**CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI**

Candidații pentru toate posturile de administrator trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- nu se afla în situația prevăzută în art. 731 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- sunt apți din punct de vedere medical;
- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani;
- au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023;

**CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:**

ADMINISTRATOR A (1 post):

- să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit

https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/administratori-societatea-utilitati-publice-cernavoda-s-r-l-si-gospodaria-comunala-s-r-l/1969224 3/9