

HOTĂRÂREA 118

pentru aprobarea unor măsuri privind implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Cernavodă

Consiliul local al orașului Cernavodă întrunit în ședința extraordinară din data de 12.05.2025, luând în dezbatere proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare nr. 6200/20.02.2025 aparținând domnului consilier local Moraru Petru, în calitate de inițiator, **pentru aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Cernavodă,**

În conformitate cu prevederile:

- avizului de legalitate al Secretarului General UAT;
- raportului compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 10468/25.03.2025;
- avizelor consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- art. 5 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), c) și alin (7) și art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu anul 2025, se aprobă derularea, procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Cernavodă prin intermediul campaniei "Tu decizi pentru Cernavodă".

Art. 2. Se aprobă valoarea de 600.000 lei ce va fi individualizată în bugetul de venituri și cheltuieli anual începând cu anul 2026.

Art. 3. Se aprobă "Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă – Campania "Tu decizi pentru Cernavodă!", conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă "Formularul Propunere de proiect", conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă "Calendarul campaniei "Tu decizi pentru Cernavodă!", conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Formularul de evaluare campanie "Tu decizi pentru Cernavodă", conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul orașului Cernavodă, prin Direcția Servicii și Administrație Publică și prin Serviciul Buget-Contabilitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Prin intermediul Secretarului general al orașului Cernavoda prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Orașului Cernavoda, pe pagina de internet www.primaria-cernavoda.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Constanța, Primarului Orașului Cernavoda, Serviciului Buget-Contabilitate, Direcției Servicii și Administrație Publică.

Adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local al orașului Cernavoda din data de 12.05.2025, cu 15 voturi "pentru", - voturi "împotriva", - voturi "abțineri" din 15 prezenți, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Cernavoda, 12.05.2025



Președinte de ședință,
Gabriela Carp

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORĂȘULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORĂȘULUI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORĂȘULUI NR. 118/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{*1)} s-a făcut cu majoritate ☐ Simplă ☒ Absolută ☐ Calificată ^{*2)}	12/05/2025	
2	Comunicarea către primarul orașului ^{*2)}	22/05/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{*3)}	22/05/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{*4) + *5)}	23/05/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{*4) + *5)}	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{*6)} sau produce efecte juridice ^{*7)} , după caz	23/05/2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ^{*1)} art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; alin. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^{*2)} art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ^{*3)} art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al orașului comunică hotărârile consiliului local al orașului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ^{*4)} art. 197 alin. (4): Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ^{*5)} art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ^{*6)} art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ^{*7)} art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODĂ
CONSILIUL LOCAL**

**Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă – Campania
“Tu decizi pentru Cernavodă”**

CAPITOLUL 1 – Scopul campaniei

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public local inițiate de cetățeni, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Principalele obiective sunt:

- a) creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, implementarea guvernării deschise;
- b) educație civică prin încurajarea participării cetățenilor și a societății civile în luarea deciziilor precum și în alocarea și monitorizarea utilizării banilor publici;
- c) creșterea încrederii și a dialogului dintre administrația publică locală și populație;
- d) ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cernavodă;
- e) stimularea democrației participative și dezvoltarea leadershipului în comunitate;
- f) generarea de bune practici în colaborarea dintre instituții publice locale, societatea civilă și cetățean;
- g) creșterea cererii de responsabilizare din partea liderilor locali și a managementului autorităților locale;
- h) creșterea capacității colectivității de a realiza o prioritizare adecvată a folosirii resurselor publice.

CAPITOLUL 2 – Bugetul campaniei

1. Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2026, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selectate, este de 600.000 lei/an bugetar.
2. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 600.000 lei, inclusiv TVA.
3. Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Cernavodă și implementate de aparatul de specialitate al primarului orașului Cernavodă.

CAPITOLUL 3 – Domeniile de aplicare

1. Campania privind bugetarea participativă se va desfășura în limitele de competență ale Primăriei orașului Cernavodă și instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Cernavodă, iar propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul dintre următoarele domenii:
 - a) **Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației** (exemplu: amenajarea de trotuare, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructură pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricții auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video, etc.);
 - b) **Amenajare spații verzi și locuri de joacă** (exemplu: amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, etc.);

- c) **Amenajare spații publice** (exemplu: mobilier urban, iluminat public, amenajarea de piațete, etc.);
 - d) **Cultură** (exemplu: reabilitarea sau restaurarea unor monumente istorice sau a unor componente ale unor ansambluri monument istoric aflate în domeniul public sau privat al orașului Cernavodă, etc.);
 - e) **Protecția mediului/protecția animalelor;**
 - f) **Digitalizare** (exemplu: proiectele SmartCity menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în orașul Cernavodă);
 - g) **Sport;**
 - h) **Social;**
 - i) **Educație;**
 - j) **Sănătate.**
2. În cazul în care propunerea de proiect poate fi încadrată în mai multe domenii, inițiatorul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant.

CAPITOLUL 4 – Participanții și informarea acestora

- 1) Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care locuiesc sau muncesc în Cernavodă și au împlinit vârsta de cel puțin 16 ani, precum și asociațiile și fundațiile cu sediul social în orașul Cernavodă.
- 2) Cetățenii care trimit propuneri de proiect / votează proiecte, organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată campaniei „Tu decizi pentru Cernavodă!” de pe site-ul Primăriei orașului Cernavodă.
- 3) Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 (copie de pe CI, adeverință din partea angajatorului, respectiv o copie de pe certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).
- 4) Pentru a putea trimite propuneri de proiecte și pentru a putea vota, cetățenii interesați și organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma on-line și să se identifice cu un cont unic de email.
- 5) Cetățenii/ O.N.G. -urile care depun proiecte își vor asuma pe proprie răspundere faptul că respectă condițiile de la cap. 5 punctul 1 din prezentul regulament;
- 6) Primăria orașului Cernavodă va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise în locurile special amenajate din orașul Cernavodă precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei). Complementar, vor putea fi organizate conferințe de presă, campanii de comunicare în media și ateliere participative.

CAPITOLUL 5 – Modalitatea de înscriere a proiectelor

- 1) Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite în regulament. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei orașului Cernavodă sau a instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Cernavodă și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a orașului.
- 2) Proiectele pot fi depuse online pe platforma de bugetare participativă sau în format tipărit la registratura Primăriei orașului Cernavodă.
- 3) Pentru depunerea unui proiect vor fi completate informațiile conform fișei de proiect din Anexa 2.
- 4) Pașii necesari depunerii unui proiect pe platforma de bugetare participativă:

ONLINE

Pasul 1 înscrierea pe platforma de bugetare participativă. Persoanele fizice/juridice vor accesa site-ul Primăriei oraşului Cernavodă, secţiunea dedicată platformei de bugetare participativă unde îşi vor crea un cont pe baza de e-mail;

Pasul 2 după crearea contului şi validarea email-ului:

- a. persoanele fizice completează un formular online cu datele personale. La finalul formularului va exista o secţiune care îi va permite utilizatorului să încarce Cartea de Identitate, valabilă;
- b. persoanele juridice vor completa un formular cu informaţii de identificare a entităţii juridice, precum şi a persoanei care reprezintă respectiva entitate în relaţia cu primăria.

Pasul 3 după verificarea autenticităţii informaţiilor de autentificare, într-un termen de maxim 3 zile, utilizatorul va avea dreptul să depună proiecte în cadrul platformei în perioada stabilită şi comunicată pentru înscrierea acestora.

FORMAT TIPĂRIT

Pasul 1 cetăţenii eligibili care doresc să depună proiecte în format tipărit au posibilitatea să ridice formularele de depunere a proiectelor de la Registratura Primăriei oraşului Cernavodă, din spaţiile special amenajate, în cadrul consultărilor şi informaţiilor publice, sau să le descarce din platformă;

Pasul 2 formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri etc.) vor fi depuse la Registratura Primăriei oraşului Cernavodă sau transmise prin poştă la sediul Primăriei oraşului Cernavodă. Formularul de proiect completat împreună cu documentele suport vor fi asumate prin semnătură de către deponent;

Pasul 3 un reprezentant al Primăriei oraşului Cernavodă va încărca, în numele cetăţenilor, proiectele depuse la registratura Primăriei oraşului Cernavodă sau primite prin poştă, pe platforma de bugetare participativă.

CAPITOLUL 6 – Criterii de eligibilitate a proiectelor

- 1) Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competenţa Primăriei oraşului Cernavodă sau a instituţiilor subordonate Consiliului Local al oraşului Cernavodă, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare şi să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) să fie de interes local şi să nu realizeze activităţi cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
 - b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiţii aflate în competenţa oraşului Cernavodă şi care vizează un bun aflat în proprietatea UAT ;
 - c) să nu fie incompatibile cu programe sau proiecte aflate în derulare;
 - d) să nu intre în aria altor programe derulate de primărie cum sunt finanţările nerambursabile acordate organizaţiilor neguvernamentale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
 - e) să nu genereze cheltuieli de funcţionare semnificative după implementare (întreţinere, plata unor drepturi de autor, etc.);
 - f) să respecte fişa de proiect;
 - g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 - h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

CAPITOLUL 7 – Comisia de evaluare a proiectelor

- 1) Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare a proiectelor, constituită în acest scop prin hotărâre a Consiliului Local.
- 2) Din Comisia de evaluare și monitorizare vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Cernavodă, după cum urmează:
 - a) 4 (patru) reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, desemnați de Primar, din care unul va asigura secretariatul comisiei și nu va avea drept de vot;
 - b) 4 (patru) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Cernavodă desemnați de Consiliu local;
- 3) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
 - a) verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul bugetării participative;
 - b) în funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Cernavodă, instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Cernavodă;
 - c) formulează clarificări și le adresează deponenților;
 - d) fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea, cu anunțarea în prealabil a deponenților;
 - e) în cazul în care consideră necesar, poate invita inițiatorul pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
 - f) motivează în scris decizia de respingere a proiectelor;
 - g) centralizează și comunică proiectele eligibile și proiectele respinse prin afișare pe platforma destinată;
- 4) Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățirea din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea eficientă a costurilor;
- 5) Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect cu anunțarea în prealabil și cu acordul inițiatorilor;
- 6) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse, deponenții având posibilitatea de a depune contestații în scris (online sau la registratura primăriei);
- 7) Transparența procesului decizional se va realiza prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei Finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora;
- 8) După soluționarea contestațiilor, Comisia de evaluare și monitorizare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, lista care va conține toate proiectele supuse procesului de votare cu modificările și completările ulterioare.
- 9) La ședințele comisiei de evaluare pot participa inițiatorii ideilor formulate prin propunerile de proiect sau orice cetățean interesat.

CAPITOLUL 8 – Comisia de arbitraj

- 1) Analizează și soluționează contestațiile depuse pentru proiectele respinse de Comisia de evaluare a proiectelor.
- 2) Din Comisia de arbitraj vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Cernavodă, comisia fiind numită prin hotărâre a Consiliului Local Cernavodă.

- a) 2 (doi) reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului sau ai instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Cernavodă, desemnați prin Dispoziție de Primar;
- b) 3 (trei) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Cernavodă desemnați prin Hotărâre de Consiliu;
- 3) Comisia de arbitraj va transmite rezultatul deciziilor către Comisia de evaluare a proiectelor, în timp util, conform calendarului din Anexa 3.

CAPITOLUL 9 -Votarea proiectelor

- 1) Sesiunea de vot se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative;
- 2) Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate urmează să fie afișate pe platforma de bugetare participativă și supuse votului online al cetățenilor;
- 3) Fiecare utilizator al platformei online dedicată bugetării participative va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.
- 4) Pot participa la procesul de votare cetățenii care locuiesc în orașul Cernavodă și au împlinit vârsta de cel puțin 16 ani.
- 5) Proiectul care acumulează cele mai multe voturi va fi proiectul câștigător și se va implementa. În cazul în care din bugetul alocat rămâne o sumă suficientă pentru a bugeta unul sau mai multe proiecte aflate pe lista votată, atunci acesta/acestea se vor adăuga proiectului câștigător, pentru a fi implementate.

CAPITOLUL 10 – Implementarea proiectelor

- 1) Proiectele selectate vor fi incluse în lista de investiții, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Cernavodă și implementate prin grija aparatului de specialitate al Primarului sau a instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Cernavodă;
- 2) Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește;
- 3) Durata de implementare pentru proiectele declarate câștigătoare este de preferat să nu depășească 24 de luni;
- 4) Pe site-ul primăriei va exista o secțiune dedicată monitorizării implementării proiectelor care va cuprinde informări succinte privind stadiul proiectului, estimări de finalizare, etc;
- 5) Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

CAPITOLUL 11 – Evaluarea campaniei și pregătirea ciclului următor

- 1) Se va măsura anual percepția participanților legată de:
 - a) satisfacția privind rezultatul
 - b) încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor
 - c) îmbunătățirea permanentă a procesului.
- 2) Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
 - a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
 - b) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii.
 - c) îmbunătățirea dialogului despre conținutul proiectelor;

- d) creșterea coordonării bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
 - e) inițierea de instruiți în ceea ce privește tehnicile participative;
 - f) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
 - g) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
- 3) Pentru evaluarea campaniei se va avea în vedere și un formular special destinat care poate fi completat on-line pe platforma dedicată proiectelor de bugetare participativă, având întrebări cu mai multe variante de răspuns (Anexa 4).
 - 4) În martie anul următor, se va publica pe platforma on-line, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent întocmit de comisia de evaluare a proiectelor;
 - 5) Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

CAPITOLUL 12 – Precizări juridice

- 1) Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site-ul Primăriei orașului Cernavodă, la secțiunea dedicată bugetării participative sau colectată de către Primăria orașului Cernavodă atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei.
- 2) Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta).
- 3) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma să folosească datele acestora cu caracter personal;
- 4) Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți;
- 5) Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare;
- 6) Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatori;
- 7) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Presedinte de ședință,
Gabriela Carp



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu

FORMULARUL PROPUNERE DE PROIECT

1. **Titlu proiect** (să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului)
2. **Domeniul de aplicabilitate** – se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul, din lista predefinită în regulament.
Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit.
3. **Descrierea proiectului:**
 - Descrierea situației curente și formularea detaliată a problemei sau nevoilor identificate, grupuri afectate;
 - Formularea propunerii și a obiectivelor urmărite, descrierea situației viitoare dorite;
 - Identificarea beneficiarilor, descrierea și cuantificarea beneficiilor și a impactului obținute prin implementarea proiectului.
4. **Beneficiile proiectului:**
 - Identificarea beneficiarilor proiectului;
 - Descrierea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor;
 - Impactul proiectului asupra comunității orașului Cernavodă.
5. **Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului:** descrierea acțiunilor considerate necesare în scopul implementării proiectului de către orașul Cernavodă.
6. **Localizarea proiectului:** prin adresă, zonare.
7. **Durata proiectului:** estimare durată de implementare a proiectului.
8. **Buget estimat:** se va completa valoarea estimată cu TVA. Bugetele estimate se vor fundamenta pe baza ofertelor de pe piața de profil. Ofertele nu vor fi mai vechi de trei luni la data depunerii proiectelor.
9. **Documente atașate:** fotografii, planuri, schițe, alte documente de suport.
10. **Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect.**
11. **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:** nume, e-mail, telefon, adresă domiciliu sau sediul social, copie (CI/BI, documente juridice ce dovedesc relația cu orașul Cernavodă.

Președinte de ședință,
Gabriela Carp

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu



CALENDAR CAMPANIE "Tu decizi pentru Cernavodă!"

Calendarul campaniei de bugetare participativă "Tu decizi pentru Cernavodă!" se va desfășura în toamna anului anterior bugetării și va cuprinde:

1. Introducerea pe ordinea de zi a ședinței de Consiliu Local a Proiectului de Hotărâre pentru stabilirea Comisiei de evaluare a proiectelor și a Comisiei de arbitraj : **1 iunie – 30 august**
2. Lansarea și promovarea proiectului: **1 – 30 septembrie**

În perioada de promovare se vor face informări și se pot cere clarificări de către cetățeni în legătură cu criteriile de eligibilitate a proiectelor și a modului de completare a fișei de proiect. Consultările pot avea loc, atât fizic, cât și prin întâlniri și comunicări online. Cetățenii vor putea beneficia de asistență din partea Primăriei Cernavodă pentru crearea contului și depunerea proiectelor.

3. Perioada de depunere a proiectelor: **10 septembrie – 9 octombrie**
4. Perioada de evaluare a proiectelor: **10 – 20 octombrie**

În aceasta perioada Comisia de evaluare a proiectelor va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări deponenților;

Data afișării listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei cu proiecte respinse: **20 octombrie**

5. Pentru proiectele respinse, inițiatorii pot formula contestații în perioada: **21 – 30 octombrie**
6. Soluționarea contestațiilor : **1 – 11 noiembrie**
7. Data afișării Listei finale cu proiecte eligibile care pot fi votate: **12 noiembrie**
8. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile: **14 – 28 noiembrie**
9. Data afișării Listei finale cu proiectul câștigător care urmează să fie implementat: **30 noiembrie**
10. Câștigător va fi proiectul care va primi numărul cel mai mare de voturi.

Președinte de ședință,
Gabriela Carp



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, **Silvica Olteanu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODĂ
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 4 la HCL nr. 118/12.05.2025

Formular de evaluare campanie "Tu decizi pentru Cernavodă" pentru anul

Titlu proiect:

Stadiu proiect: Finalizat / Nefinalizat

Chestionar

Întrebare	Foarte mult	Mult	Nu știu/ mi-e indiferent	Puțin	Foarte puțin
Cât de util este proiectul pentru locuitorii orașului Cernavodă?					
Cât de mulțumit sunteți de modul cum s-a implementat proiectul?					
Cât de mult doriți ca acțiunea de bugetare participativă să continue și anii următori?					
Cât de mulțumit sunteți despre modul de interacțiune cu responsabilii campaniei Tu decizi pentru Cernavodă?					
Cât de mult credeți că procesul s-a desfășurat corect și transparent?					
Credeți că s-au implicat suficient de mulți cetățeni în propunerea de proiecte?					

Propuneri de îmbunătățire a campaniei "Tu decizi pentru Cernavodă":

.....
.....
.....

Președinte de ședință,
Gabriela Carp



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu