

HOTĂRÂREA 73

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2024

Consiliul local al orașului Cernavodă întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 9481/18.03.2024 aparținând domnului primar Liviu – Cristian Negoită, în calitate de inițiator, **pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2024;**

Având în vedere prevederile:

- ✓ avizului de legalitate al Secretarului General UAT;
- ✓ raportului compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 9839/19.03.2024;
- ✓ avizelor consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- ✓ art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ consiliului general al municipiului București;
- ✓ art. 112 alin.(3), lit."b" și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- ✓ H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrarea publică, republicată;
- ✓ Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative;

Ținând cont de:

- ✓ Adresa nr. 2228/22.01.2024 prin care s-a înaintat proiectul de hotărâre nr. 13/22.01.2024 către Consiliul Județean Constanța spre consultare, conform art. 118, alin. (3) din Legea 292/2011;
- ✓ Hotărârea Consiliul Județean Constanța nr. 41/21.02.2024 pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2024;

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 140, alin. (1), art. 196, alin (1), lit. a) și), art. 243, alin (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Cernavodă prin intermediul Serviciului buget - contabilitate și Direcția de asistență socială, duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prin intermediul Secretarului general, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial local al orașului Cernavodă, pe pagina de internet, www.primaria-Cernavodă.ro, se înaintează și se comunică Prefectului Județului Constanța, Primarului Orașului Cernavodă, Direcției de asistență socială și Serviciului buget - contabilitate.

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului Cernavodă din data de 28.03.2024, cu 14 voturi "pentru", - voturi "împotriva", - voturi "abțineri" din 14 prezenți, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Cernavodă, 28.03.2024



Președinte de ședință,
Constantin Grăjdeanu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORAȘULUI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NR. 73/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii* ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> Simplă <input checked="" type="checkbox"/> Absolută <input type="checkbox"/> Calificată * ²⁾	28/03/2024	
2	Comunicarea către primarul orașului* ²⁾	09/04/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului* ³⁾	09/04/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică* ⁴⁺⁵⁾	10/04/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual* ⁴⁺⁵⁾	10/04/2024	
6	Hotărârea devine obligatorie* ⁶⁾ sau produce efecte juridice* ⁷⁾ , după caz	10/04/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

*¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
 alin.(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

*²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

*³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al orașului comunică hotărârile consiliului local al orașului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

*⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

*⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

*⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

*⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODĂ
CONSILIUL LOCAL

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE
ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI CERNAVODĂ
PENTRU ANUL 2024**

Având în vedere:

- Prevederile art. 112, alin. (3), lit., b” din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție elaborarea și aprobarea unui plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local care să cuprindă date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursa de finanțare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Acord de cooperare / parteneriat /Convenții /Protocoloale, etc:

- Convenția de colaborare, nr. 41346/23.11.2017, între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța pentru desfășurarea în bune condiții a activităților programului de recuperare a beneficiarilor, serviciilor oferite cele două părți.
- Protocol de colaborare nr. 25288/13.07.2023, între Primăria Orașului Cernavodă și Direcția de Asistență Socială și Protecția copilului Constanța.
- Protocol de colaborare nr. 41347/23.11.2017 între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul, pentru îmbunătățirea cooperării interinstituțională în vederea perfecționării serviciilor acordate beneficiarilor.
- Protocol de colaborare nr. 27624/24.08.2021, între Primăria Orașului Cernavodă și Asociația ”Save the dogs and Other Animals” pentru activității educaționale de recreere.
- Protocol de colaborare nr.9966/15.03.2022, între Primăria Orașului Cernavodă și universitatea Ovidius Constanta;
- Protocol de colaborare nr. 303/01.04.2016, între Primăria Orașului Cernavodă și Universitatea Andrei Șaguna Constanta;
- Convenție de parteneriat nr. 1/19.01.2021 între Primăria Orașului Cernavodă și Fundația Nightingales Children s Project pentru promovarea serviciilor prin implicarea ambelor părți în activități specifice, în vederea îmbunătățirii adaptării și integrării sociale a beneficiarilor CZD.
- Protocol de colaborare, nr. 31571/03.10.2016, între Primăria Orașului Cernavodă și Spitalul Orășenesc Cernavodă, pentru asigurarea serviciilor medicale în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Cernavodă în conformitate cu specialitățile din spital;

- Protocol de colaborare nr. 24287/05.07.2023 între Primăria Orașului Cernavodă și SC Balthazar Med SRL;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cernavodă cuprinde:

1. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
2. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
3. Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

**CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Cernavodă, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă	32	80%	2.000.000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații
2	8891CZ-C III	Centru de zi recuperare copii cu dizabilități	50	100%	1 000 000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații
4	8810ID-I	Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	30	60%	300 000 lei			Conform legislației în vigoare	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2024 :					Justificări
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

Nu este cazul

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2024	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2024	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

Nu este cazul

E. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2024

1. Realizarea diagnozei sociale;

2. Elaborarea strategiei sociale;

3. Promovarea activităților de voluntariat;

4. Dezvoltarea parteneriatelor public- privat;

5. Perfecționarea continua a personalului;

6. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune;
- Acordarea Ajutoarelor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.
- Acordarea stimulentei educațional sub forma de tichete sociale, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Acordarea de tichete sociale, subvenții și ajutoare de urgență și înmormântare conform Hotărârilor consiliului local, aprobate;
- Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoane defavorizate.

7. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;

8. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:

- oferirea de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- crearea unei rețele de suport formată din specialiști din cadrul DAS în colaborare cu specialiștii altor instituții (unități de învățământ, unități sanitare, ONG-uri, etc) în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

9. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:

- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;

- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate (instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS , prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- realizarea unor studii și analize privind problemele sociale din comunitate în vederea elaborării de proiecte și strategii sociale specifice;

F. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2024

1. Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă

- asigurarea de condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și intimitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

2. Compartiment îngrijire persoane vârstnice la domiciliu

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice;
- Colaborarea cu alte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă cât și cu alte instituții in interesul beneficiarilor.

3. Centrul de zi recuperare copii cu dizabilități

- Acordarea de îngrijire specializată, adaptată nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și inter relaționare;
- Optimizare personală, prevenția și gestionarea tulburărilor de comportament ale beneficiarilor prin intervenții psihologice;
- Consilierea părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu dizabilități;
- Acordarea de sprijin moral și afectiv copiilor beneficiari ai centrului și părinților /reprezentanților legali ai acestora;
- Sensibilizarea organelor competente care pot ajuta prin diverse mijloace persoanele cu dizabilități și familiile acestora;
- Informarea și sensibilizarea mediului educațional cu privire la copiii cu dizabilități și accesarea diferitelor forme de integrare a lor în colectivități de masa normale.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CERNAVODĂ

- 1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet ;
- b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar ;
- c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar și se afișează la sediu;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual și se afișează la sediu;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual ;
- d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

- a) Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:
 - realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
 - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate de centrele din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează
 - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
 - organizarea unor activități de informare și consiliere, cum ar fi:
 - ✓ conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;
 - ✓ informare și consiliere pentru sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.
 - ✓ dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.
 - Campanii și evenimente care vor fi mediatizate în comunitate prin mass media, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de Facebook a instituției. Obiectivul major al campaniilor va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.
 - Acțiuni de informare a opiniei publice privind modul de semnalare a cazurilor de violență domestică și a măsurilor care se impun în cazul nerespectării legislației în acest domeniu prin colaborare interinstituțională
- b) Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială prin:
 - publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Cernavodă, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

CAPITOLUL III
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI
CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE (PENTRU ANUL 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Funcționari publici	3	20 000 lei
Personal contractual din DAS și centre	10	20 000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.		Nr. de persoane	Buget estimat
1.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	25	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
2.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	12	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)

c.2. asistenți personali;

	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
1	90	15 000 lei

c.3. îngrijitori informali;

Conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire se va realiza informarea și consilierea membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali cu privire la modul de continuare a îngrijirilor și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

c.4. voluntari;

Sesiuni de instruire internă pentru toți voluntarii

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

f) altele:

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
.....	1	

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă

Direcția de Asistență Socială este înființată ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orașului Cernavodă, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială este prezentată conform organigramei, numărului de posturi și a statutului de funcții al Primăriei Cernavodă și are în subordine următoarele compartimente:

- Compartiment protecție și asistență socială;
- Compartiment asistenți personali;
- Compartiment Gestionarea beneficiilor sociale;
- Compartiment autoritate tutelară;
- Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă;
- Centru de zi recuperare copii cu dizabilități.

Drepturile și responsabilitățile voluntarului

Direcția de Asistență Socială a orașului Cernavodă susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară. Direcția de Asistență Socială analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază respectarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

DAS Cernavodă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceștia activează.

**Președinte de ședință,
Constantin Grăjdeanu**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu**