

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL CERNAVODA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE NR. 211

privind stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001  
privind liberul acces la informațiile de interes public,  
cu modificările și completările ulterioare

Primarul orașului Cernavoda, Hânsă Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul directorului executiv din cadrul Direcției Servicii și Administrație Publică, înregistrat sub nr.20058/17.06.2013, prin care propune desemnarea d-nei Niță Elena responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările, precum și stabilirea unor măsuri în acest sens;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 63, alin. (1), lit. e.) și art. 68, alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a.) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

**Art.1 (1)** Se desemnează d-na Niță Elena responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin:

- afișare la sediul Primăriei orașului Cernavoda;
- afișare pe site-ului Primăriei orașului Cernavoda.

**Art.2** Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Cernavoda/Primarul orașului Cernavoda/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** Se aprobă lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Cernavoda/Primarul orașului Cernavoda/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4** (1) Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare la primarul orașului Cernavoda. În situația în care funcționarul nominalizat mai sus este nemulțumit de soluționarea contestației se poate adresa Tribunalului Constanța în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(2) Orice alte dispoziții contrare încetează cu data emiterii prezentei dispoziții.

**Art.5** Prezenta dispoziție se va comunica: Compartimentului Resurse Umane, Prefectului Județului Constanța și d-nei Niță Elena.

Data emiterii : 18.06. 2013

Primar,  
Hânsă Gheorghe

Avizat pentru legalitate,  
Secretar, Rodica Iorgulescu



**LISTA**

**cuprinzand informațiile publice care se comunica din oficiu**

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea orasului Cernavoda / Primariei Cernavoda / Consiliului Local Cernavoda;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale orasului Cernavoda / Primariei Ceernavoda / Consiliului Local Cernavoda, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului orasului Ceernavoda care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Dispozitiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a sedintelor Consiliului Local Cernavoda;

**Primar,  
Hânsă Gheorghe**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar, Rodica Iorgulescu**



**L I S T A**

**cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Cernavoda/Primarul orasului Cernavoda /aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

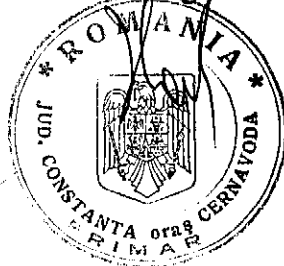
1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Cernavoda și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Cernavoda (hotărârile Consiliului Local Cernavoda care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Cernavoda (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a Consiliului Local Cernavoda, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cernavoda, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul orașului/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului;
9. Informările întocmite de Primarul orașului Cernavoda privind starea economico-socială, a orașului, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Cernavoda;
10. Bugetul local;
11. Bilanțul contabil;
12. Contul de execuție al veniturilor bugetare;
13. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;

14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/orasului, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
16. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicațiile de căsătorie;
18. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
19. Propuneri de la cetateni;
20. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Ceernavoda;
21. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
22. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
23. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
24. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
25. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
26. Minutele dezbaterilor publice;
27. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
28. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
29. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
30. Nomenclatorul stradal ;
31. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
32. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
33. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
34. Documentații privind schimbările de teren efectuate;
35. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
36. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

37. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local Cernavoda, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata;
38. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
39. Lista asociatiilor de proprietari;
40. Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
41. Lista certificatelor de producator eliberate;
42. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul orasului;
43. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
44. Informatii despre programele cu finantare externa/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
45. Registrele agricole;
46. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfasurata pe teritoriul orasului Cernavoda ;
47. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
48. Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orasului Ceernavoda, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orasului Ceernavoda care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.

**Primar,  
Hânsă Gheorghe**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar, Rodica Iorgulescu**



## L I S T A

**cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Cernavoda /Primarul orasului Cernavoda /aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;

10. Cererile, petitiile, precum si reclamatiiile si sesizarile adresate Primariei Ceernavoda, Primarului si Consiliului Local Ceernavoda, fara acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local Ceernavoda pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
16. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al orasului Ceernavoda;
17. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
21. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Ceernavoda, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau neidentificata;

Primar,  
Hânsă Gheorghe



Avizat pentru legalitate,  
Secretar, Rodica Iorgulescu